

Urząd Gminy Białe Błota
Wpłynęło dnia
10. 03. 2015
Skierowano do
L. dz. Ilość zał.

Urząd Gminy Białe Błota
Wpłynęło dnia
10. 03. 2015
Skierowano do
L. dz. Ilość zał.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 12 i 19a USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**"W zdrowym ciele zdrowy duch" Rozpowszechnianie kultury fizycznej wśród
mieszkańców.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2015. do 15.07.2015

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Wójt Gminy Białe Błota
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność statutową o charakterze kulturalnym i społecznym realizującym cele i zadania w zakresie uaktywnienia społecznego i kulturalnego społeczności zamieszkującej obszar wsi Łochowice Łochowo Lisi Ogon w gminie Białe Błota, w szczególności do podejmowania inicjatyw integracyjnych poprzez organizowanie działalności klubowej i świetlicowej oraz samopomocy sąsiedzkiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia

Art. 32.

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach niemajątkowych, a także udzielania pełnomocnictwa i składania oświadczeń w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu.
3. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Od września 2014 roku z inicjatywy Stowarzyszenia Łochowice z Przyszłością na świetlicy wiejskiej odbywają się 3 razy w tygodniu zajęcia fitness. Prowadzi je jedna z członkiń Stowarzyszenia, co pozwala na łatwy dostęp do form ruchowych każdej mieszkance Łochowic bez zbędnych kosztów. Przez ten czas wytworzyła się stała grupa osób uprawiających sport właśnie w tej formie. Z zajęć korzysta od 15-20 osób jednocześnie. Z nadejściem wiosny chcielibyśmy wprowadzić nowe formy aktywności. Jakimi są ćwiczenia

na dmuchanych piłkach oraz trampolinkach. W związku z tym, że zakup takiego sprzętu niejednokrotnie przekracza możliwości finansowe naszych uczestniczek a zarazem ograniczałaby możliwości korzystania z takiego sprzętu przez różne osoby, Stowarzyszenie pragnie wyposażyć świetlice w taki właśnie sprzęt

Jumping fitness to specjalnie opracowany system treningowy, który pomaga wzmacniać i kształtować sylwetkę przy jednoczesnym czerpaniu frajdy ze skakania. Do treningu wykorzystywana jest jednoosobowa trampolina o małych rozmiarach, na której wykonuje się ćwiczenia zaczerpnięte z różnych dyscyplin sportowych. Najczęściej jest to kombinacja wolnych i szybkich skoków, ćwiczeń znanych z aerobiku i dynamicznych „biegów” w miejscu.

Dzięki różnorodnej technice jumping fitness zapewnia wszechstronny trening całego ciała, zwiększając zarówno ogólną sprawność, jak i poprawiając kondycję.

Zalety ćwiczeń na trampolinie

Udowodniono, że skakanie na trampolinie jest dziesięć razy skuteczniejsze niż bieganie. Jak to możliwe? Dzięki nieustannym zmianom grawitacji więcej mięśni jest jednocześnie zaangażowanych w ruch, przez co podnosi się efektywność ćwiczeń. Co więcej, w czasie godzinnego treningu jumping fitness możemy spalić aż 800 kcal!

Zalety ćwiczeń na piłce fitness

Piłka fitness ma kilka zastosowań. Jest ona podstawowym sprzętem w gimnastyce rekreacyjnej, jak również gimnastyce korekcyjnej. Ćwiczenia z piłką dobrze wpływają na korekcję wad postawy. Poprawiają kondycję, utrzymanie równowagi oraz wpływają pozytywnie na koordynację ruchową. Ćwiczenie na piłce rehabilitacyjnej pobudza mięśnie do pracy, zwiększając ich ukrwienie, a co za tym idzie, utlenowienie i odżywienie mięśni. Takie ćwiczenia to dobre ćwiczenia wzmacniające mięśnie, szczególnie mięśnie brzucha. Trening z piłką sprzyja spalaniu tkanki tłuszczowej w organizmie oraz zmniejsza celulit. Zwiększa się także ruchomość w stawach. Taki trening to dobre ćwiczenia rzeźbiące sylwetkę. Oprócz tego poprawia nam się humor, pojawia się odprężenie oraz niwelowane są objawy stresu.

W naszych zajęciach biorą udział osoby z różnych grup wiekowych od młodzieńskich nastolatek po Panie w dojrzałym wieku sięgające prawie 60 lat głównie z Łochowic. Niemniej odwiedzają nasz osoby z Łochowa Lisiego Ogona i Murowańca.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Brak zajęć sportowych otwartych dla każdego niezależnie od wieku.

Integracja społeczności poprzez sport - wspólne ćwiczenia, wspólny cel; wspólne pokonywanie słabości, zabawa poprzez sport, hartowanie charakteru poprzez postanowienia. Brak poza szkołami bazy sportowej dostępnej dla każdego niezależnie od zasobności finansowej. Motywowanie do zdrowego trybu życia. Zajęcia w formie ciągłej, co powoduje wyrobienie nawyku i potrzeby ruchu, który z kolei przeciwdziała chorobom krążeniowym oraz stanom depresyjnym poprzez wydzielane endorfiny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośredni odbiorcy –

Grupa ok.20 osób , Społeczność lokalna młodzież osoby dorosłe . Przedział wiekowy od 17 - 60 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Bez dotacji nie uda nam się w wykonać zadania. Jesteśmy organizacją działającą non profit i utrzymujemy się ze składek członkowskich oraz darowizn.

Jako wkład własny posiadamy jedynie instruktorkę fitness, która jest w stanie wnieść swoją pracę na rzecz Stowarzyszenia i lokalnej społeczności. Do tej pory ćwiczenia wykonywane są przy pomocy mat oraz ciężarków, które każda z uczestniczek posiada we własnym zakresie. Urozmaicenie zajęć poprzez Jumping fitness oraz ćwiczeń na piłce fitness spowodują uruchomienie innych partii ciała oraz usuną monotonię wkradającą się w zajęcia wykonywane ciągle przy pomocy tego samego sprzętu. Planujemy również w okresie wiosennym spotkanie z dietetykiem, który podpowie uczestnikom zajęć w jaki sposób zadbać o siebie.

Co roku organizujemy duży festyn dla mieszkańców gminy Białe Błota i ze względu na niewielkie wsparcie JST przy tej imprezie zmuszeni jesteśmy praktycznie wszystkie wolne środki przeznaczać na organizację wiosennej imprezy. Wsparcie Gminy jest nam niezbędne do wykonania tego zadania.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W roku 2011 otrzymaliśmy dofinansowanie ze Starostwa bydgoskiego na realizację dwóch zadań było to : Festyn rodzinny "Jak smakują Łochowice" oraz

"Cudze chwalicie swego nie znacie" - rejs wycieczkowy statkiem po kanale bydgoskim.

Dotacje otrzymaliśmy w marcu 2011 roku. 2012 rok festyn Jak smakują Łochowice Starostwo Powiatowe, I Łochowicki Bieg Przełajowy - Urząd Gminy Białe Błota. Rok 2013 kwiecień Starostwo Powiatowe Bydgoszcz festyn "Jak smakują Łochowice", Urząd Gminy Białe Błota Drugi Łochowicki Bieg Przełajowy kwiecień 2013. Podobne imprezy organizowane były w roku 2014

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Promocja zdrowego trybu życia
- Integracja społeczeństwa poprzez sport

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie świetlica wiejska Łochowice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie członków stowarzyszenia i omówienie sposobu zaspokojenia potrzeb ruchowo sportowych mieszkańców wsi.
2. Wycena potrzebnego sprzętu
3. Zakup sprzętu sportowego
4. Przeprowadzanie zajęć fitness w systemie ciągłym min. 3 razy w tygodniu
5. Zebranie członków stowarzyszenia i podsumowanie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca 2015 do grudnia 2015

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) - Wycena sprzętu sportowego potrzebnego do realizacji zadania 3 osoby	Marzec 2015	Stowarzyszenie Łochowice z Przyszłością
3) Zakup sprzętu sportowego 3osoby	Kwiecień 2015 -	Stowarzyszenie Łochowice z Przyszłością
4) Prowadzenie zajęć sportowych typu fitness przez wykwalifikowanego instruktora 3 razy w tygodniu	Od Kwietnia 2015	Stowarzyszenie Łochowice z Przyszłością

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zaszczepienie wśród mieszkańców potrzeby aktywnego i zdrowego trybu życia.
Traktowania sportu, jako leku antydepresyjnego i przeciwmiażdżycowego.
Integracja poprzez sport.
Przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1) Trampoliny do Jumping fitness	12	200,00	Szt.	2400,00	2400,00	0,00	0,00
	2) Piłki fitness	20	50,00	Szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Artykuły biurowe				100,00	0,00	100,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i							
IV	Ogółem:				3500,00	3400,00	100,00	0,00

[illegible]

1	Wnioskowana kwota dotacji	3400,00 zł	57,63%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,00 zł	1,69%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) 120 godzin po 20zł	2400,00 zł	40,68%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5900,00	100,00 %

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Z tego, co nam wiadomo jesteśmy jedyną organizacją nie sportową działającą na tym gruncie w Gminie Białe Błota. W związku z tym nie mamy szans na pozyskanie dofinansowania na nasze działania z innych źródeł jak gminne. Nie zamierzamy przekształcać się w klub czy organizację sportową nie mniej zależy nam na aktywowaniu mieszkańców naszej społeczności właśnie na tej płaszczyźnie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor fitness będąca członkinią Stowarzyszenia Łochowice z Przyszłością
Członkowie Stowarzyszenia wolontariusze trzymający pieczę nad obiektem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy do dyspozycji pomieszczenie WOK Łochowice udostępnione na cele działalności Stowarzyszenia przez Wójta Gminy Białe Błota .
Sprzęt nagłośnieniowy potrzebny do przeprowadzenia zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od października 2010 do stycznia 2012 roku zorganizowaliśmy następujące imprezy

- 1) Teatrzyk stoliczkowy
- 2) Halloween
- 3) Andrzejki
- 4) Mikołajki
- 5) Wieczorek taneczny retro

W kwietniu 2011 roku zorganizowaliśmy pierwszy festyn rodzinny " Jak smakuje Łochowice" na którym frekwencja sięgała prawie 300 osób. W czerwcu 2011 roku odbył się rejs statkiem wycieczkowym Łokietek po Kanale Bydgoskim,. Obydwie imprezy zostały dofinansowane przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.

Ponadto tak jak w roku 2010 w 2011 zorganizowaliśmy halloween, andrzejki dla dzieci oraz zabawę dla dorosłych i mikołajki. Rok 2012 to podobnie jak w latach ubiegłych Festyn Jak smakuje Łochowice, I bieg przełajowy, Halloween, Andrzejki dla dzieci i dorosłych, Mikołajki. Rok 2013 i 2014 obfitował w podobne wydarzenia.

Wszystkie imprezy poza dofinansowanymi organizowane były w zakresie własnym stowarzyszenia i z własnych środków.

Sprawozdania z w/w. imprez na stronie www.lochowiczprzyszloscia.pl

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie zamierza zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne
Na Rzecz Rozwoju Wsi Łochowice
„Łochowice z Przyszłością”
86-065 Łochowice, ul. Kurkowa 2
NIP 5542883323, REGON 340791662

Justyna Braćkiewicz
Tomasz Łanys

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 09.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾. *dołączony do poprzedniej oferty*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę

fb

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- [Handwritten signature]*

- obróbie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

