

Uczniowski Klub Sportowy
"CZAPLA"

86-005 BIAŁE BŁOTA, ul. Czysta 1A
NIP 554-266-65-60 REGON 340083267

Of. Lohr. Białe Błota 16.07.14
(data i miejsce złożenia oferty)
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORTOWO-REKREACYJNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
Z GMINY BIAŁE BŁOTA

"KRÓLOWA SPORTU LEKKA ATLETYKA-DZIECIOM

w okresie od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

Urząd Gminy Białe Błota

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

V-ce Prezes UKS „Czapla”

Krzysztof Zieliński

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

1) nazwa : **Uczniowski Klub Sportowy „Czapla”**

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾
EK II 4110/32/01/05

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾ :26.09.2005

5) nr NIP :**5542666560**

nr REGON:**340083267**

6) adres:

miejsowość :**Białe Błota**

ul.:Czysta 1A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾

gmina: **Białe Błota** powiat: ⁸⁾ **Bydgoski**

województwo: **Kujawsko-Pomorskie**

kod pocztowy:**86-005** poczta: **Białe Błota**

7) tel. **512-668-035**

faks

e-mail: **zbyszek55-38@o2.pl**

8) numer rachunku bankowego:**81814210200006102720000001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

a)Karnas Zbigniew-Prezes

b)Karnas Kinga-Sekretarz

c).....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

V-ce Prezes UKS „Czapla”
2

Prezes UKS „Czapla”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karnas Zbigniew-tel.512668035
Karnas Kinga-tel.533575083

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalnością nieodpłatną pożytku publicznego jest działalność prowadzona przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, w sferze zadań publicznych o których mowa w art. 4, za które nie pobierają wynagrodzenia czyli żadnych opłat, wpłat od adresatów zadania) Wpłaty składki członkowskiej nie stanowią działalności odpłatnej. Działalność statutowa

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **brak**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie prowadzi**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

ZARZĄD-STATUT GMINNEGO KLUBU SPORTOWEGO UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY "CZAPLA" 2005r.

Dla ważności oświadczeń woli w imieniu klubu w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu, Prezesa lub Wiceprezesa oraz Sekretarza lub upoważnionego członka zarządu

V-ce Prezes UKS "Czapla"
Krzysztof Zieliński

Prezes UKS "Czapla"
Zbigniew Karnas

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież z gminy Białe Błota.
Charakterystyka zadania:

- pobyt uczestników w okresie wakacji w Bieszczadach 26.07.-02.08.2014r.
- obóz sportowo-rekreacyjny (dochodzeniowy) w Białych Błotach 22-31.08.2014r.
- wyjazd na Memoriał Kamili Skolimowskiej 23.08.2014r. Warszawa
- IX Indywidualne Mistrzostwa Gminy Białe Błota w biegach przełajowych wrzesień 2014r.
- II Mistrzostwa Zespołu Szkół w Łochowie w lekkiej atletyce wrzesień 2014r.

Głównym celem jest wyłonienie najlepszych w poszczególnych kategoriach wiekowych. osobno dziewczęta i chłopcy w takich konkurencjach lekkoatletycznych jak:

W projekcie brać udział będą wolontariusze (rodzice, uczniowie szkół, trenerzy). Każdy uczestnik otrzyma ciepły poczęstunek, dodatkowo zorganizowane będą przez wolontariuszy konkursy. Dla najlepszych w poszczególnych konkurencjach i kategoriach wiekowych przygotowujemy medale oraz dyplomy. Pragniemy oderwać dzieci i młodzież od komputerów i aktywnie zorganizować im w aktywny sposób wakacje. Planujemy zaprosić na zajęcia byłych Championów.

W ramach zadania liczymy iż będzie uczestniczyło ponad 300 osób.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Systematyczne uprawianie sportu przez dzieci i młodzież na kolosalny wpływa na ich prawidłowy rozwój psychomotoryczny. Udział w zawodach wypełnia czas wolny młodzieży i tym samym odciąga ich od różnego rodzaju uzależnień.

W dobie dzisiejszych zagrożeń ma to niebagatelne znaczenie w wychowaniu młodzieży. Zwiększenie ilości osób czynnie uprawiających sport to popularyzacja zdrowego stylu życia nie tylko wśród młodzieży ale i dorosłych. Działalność Naszego Klubu skierowana w głównej mierze jest do dzieci i młodzieży. Realizując w poprzednich latach podobne imprezy. Dzieci pytały kiedy będzie podobna impreza i kiedy znowu się spotkamy – bardzo duże zainteresowanie tych , którzy uczestniczyli oraz tych którzy czytali w prasie i Internecie o imprezie .

V-ce Prezes UKS „Czapla”

Krzysztof Zieliński

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu Gminy Białe Błota-ok 300 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

V-ce Prezes UKS „Czapla”

Krzysztof Zieliński

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji
Dowartościowanie dzieci poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, umiejętności, talentu.
Popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci.
Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości.
Wszechstronny rozwój fizyczny . Zajęcia te będą alternatywą dla dzieci i młodzieży do wyciągnięcia ich do czynnego uczestnictwa w zajęciach sportowych (wyciągnięcia z przed komputera). Zajęcia pozwolą wypełnić czas wolny w sposób aktywny .Zakładane efekty edukacyjno-wychowawcze to: - przeciwdziałając jednocześnie w negatywnym zachowaniu uczniów. - organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych - organizowanie działalności sportowo-rekreacyjnej (w tym sportowe) ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych - popularyzacja lekkiej atletyki wśród mieszkańców naszej gminy -organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego -kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości - wszechstronny rozwój fizyczny - zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu - wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia Ilość dzieci i młodzieży pragnącej uczestniczyć w zajęciach nie jest ograniczona .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion lekkoatletyczny w Białych Błotach ul. Gronowa
tereny leśne Gmina Białe Błota
Stadion Narodowy Warszawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

- Powołanie grupy organizacyjnej. (spośród osób, które wcześniej współorganizowały inne podobne imprezy i działania).
- Rekrutacja chętnych do wolontariatu.
- Wyjazd na obóz w Bieszczady
- Wywiad na Memoriał Kamili Skolimowskiej do Warszawy
- Zakup medali, pucharów, dyplomów,
- Przygotowanie programów imprez/IX Mistrzostwa Gminy w biegach przełajowych, II Mistrzostwa ZS w Łochowie
- Przygotowanie stadionu .terenów leśnych do zawodów
- Obsada sędziowska
- Promocja projektu. (ogłoszenia w internecie, prasie , plakaty w szkołach, itp.)
- transport na w/w imprezy

**Uczniowski Klub Sportowy
"CZAPLA"**

86-005 BIAŁE BŁOTA, ul. Czysza 1A
NIP 554-266-65-60 REGON 340083267

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

V-ce Prezes UKS „Czapla”

9. Harmonogram ¹⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie grupy organizacyjnej. (spośród osób, które wcześniej współorganizowały inne podobne imprezy i działania).	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Rekrutacja chętnych do wolontariatu.	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Wyjazd na obóz w Bieszczady	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Zakup medali, pucharów, dyplomów	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Przygotowanie programów imprez/IX Mistrzostwa Gminy w biegach przełajowych, II Mistrzostwa ZS w Łochowie	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Przygotowanie stadionu, terenów leśnych do zawodów.	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Osada sędziowska	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Promocja projektu (ogłoszenia w internecie ,prasie, plakaty w szkołach itp.,)	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota
Transport na w/w imprezy	od 26.07.2014r. do 15.10.2014r.	UKS „CZAPLA” Białe Błota

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Dowartościowanie dzieci poprzez uświadomienie im posiadanych zdolności, umiejętności, talentu.
Popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci.
Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości.
Wszechstronny rozwój fizyczny . W ramach zajęć z lekką atletyką w pełni zrealizowano zakładane cele, a głównym argumentem było wyciągnięcie dzieci i młodzieży do czynnego uczestnictwa w zajęciach sportowych. Zajęcia pozwoliły wypełnić czas wolny w sposób aktywny. W pełni zrealizowano zakładane cele edukacyjno - wychowawcze i sportowe: - przeciwdziałanie jednocześnie w negatywnym zachowaniom uczniów -organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych -organizowanie działalności sportowo-rekreacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych -popularyzacja lekkiej atletyki wśród dzieci i młodzieży -organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego -kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości -wszechstronny rozwój fizyczny -zapewnienie dzieciom bezpiecznego i aktywnego sposobu spędzenia wolnego czasu -wzrost świadomości na temat zdrowego stylu życia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania
 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) UKS „Czapla” 2)							
1.	Wynagrodzenie obsługujących zadanie	300	15,00	Godz.	4500,00	0	0	4500,00
2.	Zakup medali, pucharów, dyplomów	1	2000,00	Kpl.	2000,00	2000,00	0	0
3.	Koszty transportu, przejazdów, zakup paliwa	1	3000,00	Kpl.	3000,00	2500,00	500,00	0
4.	Bilety ,wejściówki	1	1800,00	Grupa	1800,00	1000,00	800,00	0
5.	Zakup posiłków	1	2000,00	Grupa	2000,00	1000,00	1000,00	0
6.	Zakwaterowanie	1	3000,00	Grupa	3000,00	2000,00	1000,00	0
7.	Zakup sprzętu sportowego	1	2000,00	Kpl.	2000,00	1400,00	600,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:	x	x	x	18300,00	9900,00	3900,00	4500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9900,00zł	54%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3900,00 zł	21%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4500,00 zł	25%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	18300,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

**Uczniowski Klub Sportowy
"CZAPLA"**

88-005 BIAŁE BŁOTA, ul. Czysta 1A
NIP 554 266 65 60, REGON 242022067

9

V-ce Prezes UKS „Czapla”

[Podpis]
Zdzisław Zieliński

Prezes UKS „Czapla”

[Podpis]
Zbigniew Karnas

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

"CZAPLA"
86-005 BIAŁE BŁOTA, ul. Czysta 1A
NIP 554-266-65-60 REGON 340083267

Większość zadań zrealizowana będzie w ramach wolontariatu. Przedsiębiorcy z terenu Gminy Białe Błota ufundują nagrody niespodzianki dla uczestników.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

-Zbigniew Karnas-(trener, sędzia, wolontariusz), -Grażyna Karnas-(instruktor, wolontariusz)
-Kamila Karnas-(instruktor, sędzia, wolontariusz),
-Kinga Karnas -(instruktor, wolontariusz),
-Tomasz Karnas- (wolontariusz),
- Adrian Karwecki (wolontariusz), Nicola Nowak (Wolontariusz),
-Tomasz Podolski (wolontariusz),Monika Kowalewska(wolontariusz)
-Rafał Kensik (trener,fizykoterapeuta),Marta Kiełpiowska (wolontariusz),Adrian Wojciechowski (wolontariusz)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stadion lekkoatletyczny w Białych Błotach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Doświadczenie w pracy trenerskiej oraz w pracy z dziećmi i młodzieżą szkół: podstawowych, gimnazjalnych i ponad Gimnazjalnych. Doświadczenie w organizacji imprez sportowych (regionalnych, krajowych i międzynarodowych) przy współpracy Szkolnego Związku Sportowego i Kujawsko – Pomorskiego Związku Lekkiej Atletyki.
Organizacja Młodzieżowych Mistrzostw Polski w Biegu na 10km Białe Błota 2011 – we współpracy z Urzędem Gminy. Organizacja Mistrzostw Województwa Kuj-Pom. Zrzeszenia LZS 2011 – we współpracy z Urzędem Gminy i Kujawsko- Pomorskim Zrzeszeniem Ludowe Zespoły Sportowe w Toruniu.
Organizacja od roku 2009 Mistrzostw Powiatu Bydgoskiego w lekkiej atletyce we współpracy ze Starostwem Powiatowym. Organizacja „I Mistrzostw Województwa Kujawsko – Pomorskiego dzieci w lekkiej atletyce”
W roku 2013 Klub otrzymał dotację z Ministerstwa Sportu w wysokości 16000,00zł

V-ce Prezes UKS „Czapla”

Krzysztof Zieliński

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.06.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Uczniowski Klub Sportowy
"CZAPLA"**

86-005 BIAŁE BŁOTA, ul. Czysła 1A
NIP 554-266-65-60 REGON 340083267

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

V-ce Prezes UKS „Czapla”

Krzysztof Zieliński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.06.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych

du "danego" (zamówienie) (adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

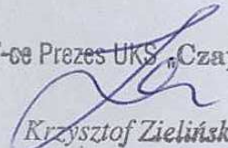
23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Prezes UKS „Czapla”

Zbigniew Karnas

V-ce Prezes UKS „Czapla”

Krzysztof Zieliński

Uczniowski Klub Sportowy
"CZAPLA"
86-005 BIAŁE BŁOTA, ul. Czysta 1A
NIP 554-266-65-60 REGON 340083267