

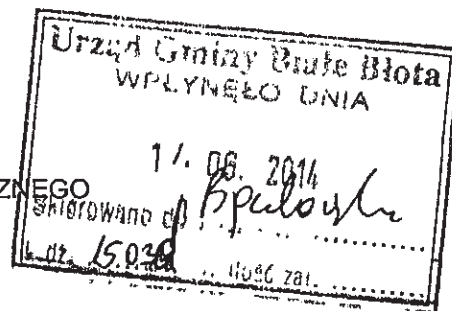


Gminny Klub Sportowy

**"Spójnia"**

86-005 Białe Błota | KRS 0000071442  
ul. Centralna 27B | REGON 091119871  
tel. 52 5816 005 | NIP 953-120-30-30

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### WSPÓŁPRACA GMINY MARIAMPOL /LITWA/ Z GKS „SPÓJNIA” BIAŁE BŁOTA

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### Pobyt młodzieży polskiej z gminy Mariampol /Litwa / w gminie Białe Błota

.....  
(tytuł zadania publicznego)

07.07.2014r                      13.07.2014r  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Białe Błota

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **GMINNY KLUB SPORTOWY „SPÓJNIA”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000071442 , organizacja pożytku publicznego od 26.11.2010r**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **12.12.2001r.**

5) nr NIP: **953-12-03-930**

nr REGON: **091119871**

6) adres:

miejsowość: **Białe Błota** ul.: **Centralna 27B**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Białe Błota** powiat:<sup>8)</sup> **Bydgoski**

województwo: **Kujawsko-pomorskie**

kod pocztowy: **86-005** poczta: **Białe Błota**

7) tel.: **691176882** faks: **52 3814011**

e-mail: [spojnia.bialeblota@wp.pl](mailto:spojnia.bialeblota@wp.pl) http:// [www.spojnia.bialeblota.pl](http://www.spojnia.bialeblota.pl)

8) numer rachunku bankowego: **25 8142 1020 0000 3346 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy O/Białe Błota**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **Kowalewski Krzysztof – prezes**

b) **Krumrich Mirosław - skarbnik**

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Krzysztof Kowalewski—Tel 606825932**

**Mirosław Krumrich - Tel 691176882**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

93,12,Z, organizacja sekcji i szkoleń sportowych, w tym otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu

93,12,Z, organizacja różnego rodzaju własnych zawodów i imprez sportowych oraz uczestniczenie w państwowych i wewnątrzorganizacyjnym systemie zawodów sportowych

93,19,Z propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, gminnych, wojewódzkich i krajowych

93,12,Z organizacja kursów ,seminariów oraz obozów szkoleniowych dla zawodników działaczy i instruktorów

93,11,Z zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację remont i konserwację

94,99,Z współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

93,12,Z, organizacja sekcji i szkoleń sportowych, w tym otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu

93,12,Z, organizacja różnego rodzaju własnych zawodów i imprez sportowych oraz uczestniczenie w państwowych i wewnątrzorganizacyjnym systemie zawodów sportowych

93,19,Z propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, gminnych, wojewódzkich i krajowych

93,12,Z organizacja kursów ,seminariów oraz obozów szkoleniowych dla zawodników działaczy i instruktorów

93,11,Z zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację remont i konserwację

94,99,Z współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **BRAK**

b /przedmiot działalności gospodarczej: **NIE PROWADZI**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

ZARZĄD – STATUT GMINNEGO KLUBU SPORTOWEGO „SPÓJNIA” 22.09.2010R

**DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU KLUBU W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJATKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ SKARBNIKA LUB UPOWAŻNIONEGO CZŁONKA ZARZĄDU**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież zamieszkująca gminę Mariampol na Litwie

Zadanie publiczne wykonywane będzie poprzez:

- pobyt uczestników w okresie wakacji letnich w Polsce / 07.07.2014-13.07.2014r /.

Głównym celem zadania publicznego jest współpraca GKS "Spójnia" Białe Błota z gminą Mariampol na Litwie. Celem projektu jest poznanie historii i tradycji regionu, wzbogacenie wiedzy dotyczącej ich korzeni, wzajemna wymiana doświadczeń międzykulturowych, powrót do korzeni ojczystych, zagospodarowanie czasu wolnego połączone z działalnością rekreacyjno-edukacyjną oraz korzyści niemierzalne jak wrażenia i wzruszenie podczas pobytu w Polsce.

Współpraca dotyczy wymiany międzynarodowej.

Do Polski przyjedzie 45 osobowa grupa młodzieży z opiekunami

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Na terenie gminy można znaleźć wiele organizacji pozarządowych umożliwiających dzieciom, młodzieży i dorosłym wymianę międzynarodową. My jako stowarzyszenie pragniemy zaprosić grupę dzieci do naszego kraju w celu poznania swoich korzeni ojczystych.

Gmina Białe Błota podpisała umowę o współpracy z Gminą Mariampol na Litwie.

**Potrzeby wskazujące na konieczności wykonania zadania publicznego to :**

- aktywne spędzanie wolnego czasu dzieci , młodzieży / zajęcia sportowe, plastyczne /
- wzajemna wymiana doświadczeń międzykulturowych
- poznanie ojczystego kraju
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja środowisk,
- wypoczynek
- promocja stowarzyszenia, gminy
- poznanie nowych osób

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

- dzieci i młodzież szkół z terenu gminy Mariampol na Litwie / 45 grupa /

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

-

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży / zajęcia sportowe, plastyczne /
- poznanie ciekawych miejsc / Toruń, Gdańsk, Chełmno, Grudziądz, Bydgoszcz, Biskupin /
- nawiązanie kontaktów z rówieśnikami / SP Białe Błota, ZS w Łochowie /
- poszerzenie wiedzy na temat Polski
- poznanie środowiska przyrodniczego / Gdańsk – morze Bałtyckie /
- poznanie środowiska sportowego / stadion Zawisza Bydgoszcz /
- integrowanie młodzieży z Litwy z dziećmi z Polski
- odpowiednie zachowanie się w miejscach publicznych / wycieczki, basen, Jura Park /
- budowa wzajemnych relacji między odbiorcami projektu / spotkania, zawody, wycieczki, /

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Gmina Białe Błota / miejscowości Łochowo i Białe Błota /

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie poprzez::

- zwiedzanie gminy Białe Błota, powiatu bydgoskiego i województwa
- zajęcia integracyjne z harcerzami
- zwiedzanie miasta Bydgoszczy
- zwiedzanie miasta Torunia, . Młyn Wiedzy
- wyjazd do Wenecji , zwiedzanie Muzeum Kolejki Wąskotorowej , przejazd kolejką do Biskupina, zwiedzanie muzeum archeologicznego
- warsztaty plastyczne
- wyjazd do Brzózek
- Wyjazd do Chełmna i Grudziądza
- gry i zabawy na boisku orlik
- wyżywienie /śniadanie , obiad , kolacja /
- organizacja ogniska
- przewodnik
- wyjazd do Chełmna i Grudziądza

## 9. Harmonogram<sup>1</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.07.2014r do 13.07.2014r                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* Rozpoczęcie realizacji zadania</li> <li>- przyjazd grupy, zakwaterowanie w salach</li> <li>- obiadokolacja</li> <li>- oficjalne powitanie gości przez władze administracyjno-samorządowe gminy Białe Błota</li> <li>- spacer po okolicy</li> </ul>                                                                                                      | 07.07..2014                               | GKS „Spójnia”<br>ZS w Łochowie<br>SP Białe Błota                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* śniadanie w szkole</li> <li>- wyjazd do Bydgoszczy</li> <li>- obiad</li> <li>- zajęcia integracyjne z harcerzami w Łochowie</li> <li>- ognisko</li> <li>- kolacja w szkole</li> </ul>                                                                                                                                                                   | 08.07.2014                                | GKS „Spójnia”<br>ZS w Łochowie<br>SP Białe Błota                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* śniadanie w szkole</li> <li>- wyjazd do Torunia, zwiedzanie miasta, Młyn Wiedzy</li> <li>- obiad w czasie wycieczki</li> <li>- Jura Park W Toruniu</li> <li>- kolacja w szkole</li> <li>- gry i zabawy sportowe na orliku</li> </ul>                                                                                                                    | 09.07.014                                 | GKS "Spójnia"<br>ZS w Łochowie<br>SP Białe Błota                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* śniadanie w szkole</li> <li>- wyjazd do Brzózek</li> <li>- warsztaty plastyczne</li> <li>- obiad w szkole</li> </ul> <p>Wyjazd do Wenecji, zwiedzanie Muzeum Kolejki Wąskotorowej, przejazd kolejką do Biskupina, zwiedzanie muzeum archeologicznego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolacja w szkole</li> <li>- zajęcia własne</li> </ul> | 10.07.2014                                |                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* śniadanie w szkole</li> </ul> <p>Wyjazd do Gdańska, zwiedzanie miasta Westerplatte, molo w</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | 11.07.2014                                |                                                                                                   |

Brzeźnie, wejście do Oceanarium w Gdyni

- obiadokolacja w szkole

\* śniadanie w szkole

12.07.2014

- wyjazd do Chełma i Grudziądza,

- zwiedzanie miasta

- planetarium w Grudziądzu

-obiad w czasie wycieczki

- zawody sportowe na stadionie

-kolacja w szkole

\* śniadanie w szkole

13.07.2014

- oficjalne pożegnanie gości przez władze administracyjno-samorządowe gminy Białe Błota

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży / zajęcia sportowe, plastyczne /
- poznanie ciekawych miejsc / Toruń, Gdańsk, Chełmno, Grudziądz, Bydgoszcz, Biskupin /
- nawiązanie kontaktów z rówieśnikami / SP Białe Błota, ZS w Łochowie /
- poszerzenie wiedzy na temat Polski
- poznanie środowiska przyrodniczego / Gdańsk – morze Bałtyckie /
- poznanie środowiska sportowego / stadion Zawisza Bydgoszcz /
- integrowanie młodzieży z Litwy z dziećmi z Polski
- odpowiednie zachowanie się w miejscach publicznych / wycieczki, basen, Jura Park /
- budowa wzajemnych relacji między odbiorcami projektu /spotkania, zawody, wycieczki, /

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ilość jedn.ostek                                                                | Koszt jedn.ostkowy (w zł)                                                                            | Rodzaj miary                                                                                                                       | Koszt całkowity (w zł)                                                                                             | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)                                                           | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (GKS "Spójnia") <sup>19)</sup><br>1. / wyżywienie podczas pobytu / śniadanie, obiad, kolacja /<br>- ognisko<br><br>-przewodnik<br>-suchy prowiant Gdańsk<br>-bilety wstępu<br>Młyn Wiedzy w Toruniu<br>Jura Park<br>Muzeum Kolejki Wąskotorowej<br>Przejazd kolejką do Biskupina<br>Zwiedzanie Muzeum w Biskupinie<br>- wyjazd do Brzozek - wstęp<br>-oceanarium Gdynia<br><br>-wstęp planetarium<br>- obiad w czasie wycieczki / 2x<br><br>- nagrody / dyplomy, puchary,, medale / upominki<br>- zakup śpiworów | 45<br><br>1<br><br>3<br>1<br>45<br>45<br>45<br>45<br>45<br>45<br>90<br>20<br>45 | 72<br><br>400<br><br>250<br>300<br>12,5<br>25<br>12,5<br>7<br>12<br>25<br>18<br>12<br>16<br>25<br>60 | zł<br><br>grupa<br><br>osoba<br>grupa<br>bilet<br>bilet<br><br>bilet<br>bilet<br>osoba<br>bilet<br>bilet<br>obiad<br><br>szt<br>zł | 3240<br><br>400<br><br>700<br>300<br>550<br>1100<br>550<br>300<br>540<br>1100<br>800<br>500<br>1420<br>500<br>2700 | 3240<br><br>400<br><br>700<br>300<br>450<br>0<br>550<br>300<br>540<br>1100<br>0<br>500<br>1420<br>500<br>0 | 100<br>1100<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>800<br><br><br><br><br><br><br>2700                                              |                                                                                                        |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                            |                                                                                                                                         |                                                                                                        |
| IV  | Ogółem:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                                                    | <b>14700</b>                                                                                                       | 10.000                                                                                                     | 4.700                                                                                                                                   |                                                                                                        |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |                                                                                                                                                                                                              |           |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                                                                                                    | 10.000 zł | 68%  |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                       | 4700      | 32 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>                                                                                                          | 0 zł      | 0%   |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>                                                                                                                                                 | 0 zł      | 0%   |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 0 zł      | 0 %  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>                                                                                                                                                                                     | 0 zł      | 0 %  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)                                                                                                                                   | 0 zł      | 0 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)                                                                                                                                                                        | 14.700 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | -                    | TAK/NIE                                                                                                                                            | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |
| -                                                                                      | -                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>                                                                                                                              | -                                                                                                       |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Administratywista — Katarzyna Krumrich / prowadzi biuro stowarzyszenia – mgr administracji /  
Księgowa – Ewa Brzyska Prywatne Biuro Księgowości inż. Ewa Brzyska 85-021 Bydgoszcz  
ul Gdańska 76 Licencja Ministra Finansów nr 11337/98  
Wolontariusz – Małgorzata Kister-Stokowiec  
Wolontariusz - Tomasz Stachura  
Wolontariusz - Krzysztof Kowalewski  
Wolontariusz Jarosław Jagusch  
Wolontariusz – Piotr Fotyn  
Wolontariusz – Mirosław Krumrich  
- nauczyciele SP Białe Błota  
- nauczyciele ZS w Łochowie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- lokal / biuro, kuchnia, szatnie, natryski w budynku Publicznego Gimnazjum im Mariana Rejewskiego w białych Błotach  
- meble kuchenne /lodówka, zamrażarka, naczynia, kuchnia gazowa, zmywarka do naczyń, frytkownica duża, patelnia elektryczna , grill łańcuchowy /  
- sauna  
- siłownia  
- sprzęt sportowy / bramki, siatki na bramki, piłki nożne, koszulki, spodenki ,getry, dresy stoły do tenisa stołowego, piłki siatkowe, słupki pacholki, znaczniki plastrony ,drabinki, materace śpiwora itp. /  
- samochód osobowy 9 osobowy Reno Trafik nr rej CBY TR46  
- samochód osobowy Volkswagen bus C4 nr rej CBY 8N56  
- samochód osobowy 9 osobowy Opel Vivaro nr rej C 2 2825 /- tablice próbne /  
- telewizor 50 cali Panasonic / plazma/  
- 5 pralek automatyczne do prania odzieży sportowej

- garaż blaszany
- wózek do malowania linii na boisku trawiastym
- aparat fotograficzny
- Kosa spalinowa
- siewnik do nawozów
- komputer z drukarką
- kompresor olejowy
- wertykulator spalinowy do napowietrzania trawy
- kosiarki samojezdne - 2 szt

Wartość zasobów rzeczowych 139.503,87 zł w tym środki trwałe 52.370 zł

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Gminny Klub Sportowy „Spójnia” realizuje zadania w zakresie upowszechniania sportu i aktywnego wypoczynku od 1974r .

Działacze i zawodnicy klubu reprezentują Urząd Gminy w Białych Błotach w Festynach Rekreacyjnych pracowników samorządowych w Solcu Kujawskim ,Dobrczu zajmując I miejsca Byli uczestnikami Majówki Europejskiej, Dożynek Gminnych oraz Gminnego Dnia Sportu. **Klub był organizatorem obozów sportowych Wąsoszu, Smerzynie, Okoniny Nadjeziorne ,Więcborku i Cekcynie w Borach Tucholskich oraz 3 krotnie w gminie Elbmarsch w Niemczech.**

Klub cyklicznie od wielu lat jest organizatorem imprez rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Białe Błota./ Białobłocka Liga Piłki Halowej, Siatkowej , Turniej Tenisa Stołowego, W roku 2013 w zawodach ,treningach, zabawach i turniejach piłki nożnej, siatkowej i tenisa stołowego wzięło udział 1104 mieszkańców gminy . **Działacze klubu współpracują z Polską Szkołą Podstawową w Rakańcach /Litwa /.** Uczniowie tejże szkoły 3-krotnie przebywali w gminie Białe Błota **podczas wakacji letnich na zaproszenie naszego klubu.** W okresie ferii zimowych 23-25.01.2013r klub zorganizował Noworoczny Turniej Piłki Nożnej na halach sportowych miejscowych szkół. Liczba uczestniczących w turnieju to 300 osób. W roku bieżącym w okresie od 10.02-14.02.2014 działacze klubu po raz drugi zorganizowali II Noworoczny Turniej Piłki Nożnej dla Młodzieży w którym uczestniczyło około 600 zawodników./ ferie zimowe /.

Klub otrzymał dotację w wysokości 5.000 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na zakup kompletu bramek. Z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu „Sport wszystkich dzieci” otrzymaliśmy 2 stoły do tenisa stołowego na wartość 2.640 zł oraz sprzęt sportowy do uprawiania piłki nożnej tj. plastrony, znaczniki, piłki. Informujemy, że klub od kilku lat bierze udział w otwartych konkursach w zakresie upowszechniania sportu

Oświadczamy, że GKS "Spójnia" rzetelnie, starannie i terminowo rozlicza się z zadań finansowanych z budżetu gminy Białe Błota.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**OFERENT NIE PRZEWIDUJE ZLECAĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W TRYBIE , O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST.7 USTAWY Z DNIA 24.04.2003r O DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE / DZ U z 2003r nr 96 poz873 /**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....-.....-.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Gminny Klub Sportowy  
**"Spójnia"**

ul. 6-005 Białe Błota KRS 0000071442  
ul. Centralna 27B REGON 091119871  
ul. 52 5816 005 NIP 953-120-39-30

*Miroslaw Krymrich*  
.....  
**Skarbnik Klubu**  
.....  
*Miroslaw Krymrich*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 16.06.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej