



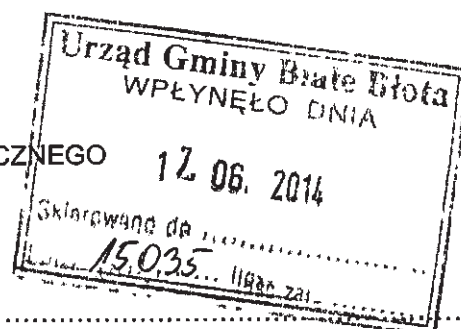
Gminny Klub Sportowy

"Spójnia"

86-005 Białe Błota
ul. Centralna 27B
ul. 52 5816 005

KRS 0000071442
REGON 091119871
NIP 963-120-39-30

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWĄ W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY
TYRISTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY

ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO

(tytuł zadania publicznego)

03.08.2014r 13.08.2014r
w okresie od do

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Białe Błota

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Kowalewski – Tel 606825932

Mirosław Krumrich - Tel 691176882

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I. Dane oferenta/ofereńców¹³⁾

1) nazwa: **GMINNY KLUB SPORTOWY „SPÓJNIA”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000071442 , organizacja pożytku publicznego od 26.11.2010r

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.12.2001r.**

5) nr NIP: **953-12-03-930** nr REGON: **091119871**

6) adres:

miejsowość: **Białe Błota** ul.: **Centralna 27B**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Białe Błota** powiat:⁸⁾ **Bydgoski**
województwo: **Kujawsko-pomorskie**
kod pocztowy: **86-005** poczta: **Białe Błota**

7) tel.: **691176882** faks: **52 3814011**

e-mail: spojnia.bialeblota@wp.pl [http:// www.spojnia.bialeblota.pl](http://www.spojnia.bialeblota.pl)

8) numer rachunku bankowego: **25 8142 1020 0000 3346 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy O/Białe Błota**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców¹⁾:

a) Kowalewski Krzysztof – prezes

b) Krumrich Mirosław - skarbnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

b /przedmiot działalności gospodarczej: **NIE PROWADZI**

ii. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZARZĄD – STATUT GMINNEGO KLUBU SPORTOWEGO „SPÓJNIA” 22.09.2010R

DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU KLUBU W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJATKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, PREZESA LUB WICEPREZESA ORAZ SKARBNIKA LUB UPOWAŻNIONEGO CZŁONKA ZARZĄDU

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci i młodzież zamieszkująca gminę Białe Błota chcącą nieodpłatnie uczestniczyć w zajęciach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych z pomocą wykwalifikowanej kadry instruktorów i trenerów realizując swoje pasje i marzenia, jednocześnie umacniając w sobie poczucie własnej wartości a także współodpowiedzialność za losy macierzystego klubu.

Zadanie publiczne wykonywane będzie poprzez:

- zorganizowanie obozu sportowego w miejscowości Gardeja woj. pomorskie
- szkolenie dzieci i młodzieży
- wypoczynek zawodników

Celem uprawiania sportu jest:

- zainteresowanie / hobby/ daje siłę i cel w życiu
- sport to zdrowie/ lepsze samopoczucie, wzrasta aktywność fizyczna organizmu, redukcja stresu/
- możliwość poznawania nowych miejsc oraz nawiązania kontaktów, budowa wzajemnych relacji / wjazdy drużyn piłkarzy, siatkarzy/
- sposób na zabicie nudy i wesoła zabawę

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie gminy można znaleźć wiele organizacji pozarządowych umożliwiających dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu zajęcia sportowe, rekreacyjne czy turystyczne oraz możliwość uczestniczenia w zawodach sportowych, niestety w dużej mierze są to podmioty wykonujące swoją działalność w celach komercyjnych. My jako stowarzyszenie chcąc wyjść naprzeciw wszystkim tym którzy z jakichś powodów nie mogą lub raczej nie mają możliwości skorzystać z tej formy aktywności realizujemy swoje cele statutowe nieodpłatnie, dając możliwość rozwoju dzieciom i młodzieży niezależnie od zamożności ich rodziców.

Staramy się również wychowywać naszych członków zgodnie z tradycjami ruchu olimpijskiego, stawiając na udział jak największej liczby dzieci, młodzieży czy dorosłych a nie na wyniki sportowe.

Wychodząc naprzeciw potrzebom społeczeństwa umożliwiamy i staramy się stworzyć warunki uprawiania sportu masowego jakim jest piłka nożna, siatkówka. Dajemy w ten sposób młodym mieszkańcom naszej gminy możliwość w sposób aktywny, zorganizowany i bezpieczny zagospodarować wolny czas a jednocześnie umożliwiać sprawdzenie swoich umiejętności biorąc udział w rozgrywkach organizowanych przez ogólnopolskie związki sportowe.

Potrzeby wskazujące na konieczności wykonania zadania publicznego to :

- przedsięwzięcie w którym wszyscy zawodnicy mogą uczestniczyć
- aktywne spędzanie wolnego czasu dzieci, młodzieży „W zdrowym ciele – zdrowy duch” - sport to zdrowie /lepsze samopoczucie, wzrasta aktywność fizyczna organizmu, redukcja stresu/
- zainteresowanie dzieci i młodzieży sportem oraz chęć aktywnego ich uprawiania /hobby/
- zagospodarowanie czasu wolnego
- integracja środowiska wiejskiego,
- szkolenie dzieci i młodzieży
- relaks, wypoczynek
- możliwość osiągnięcia zwycięstwa
- promocja stowarzyszenia, gminy
- wpajanie zasady FAIR PLAY
- wdrażanie odpowiedzialności za wspólne dobro jakim jest obiekt sportowy / stadion/
- integracja zawodników stowarzyszenia
- poznanie nowych ludzi
- mniejsze / lub ich brak / wad postawy u dzieci
- nauka samodyscypliny, lepsza samoocena

Przyczyny i skutki

- zmniejszenie poczucia wykluczenia wśród dzieci z trudnych środowisk
- ograniczenie zagrożeń dotknięcia dzieci problemem cyber - przemocy a także innymi zagrożeniami związanymi z Internetem
- ograniczenie przesiąkania złych nawyków naszej cywilizacji - alkoholowi, narkomanii, prymitywnej przemocy i innym dewiacjom wynikającym z frustracji
- przeciwdziałanie patologii społecznej
- brak czasu na nudę

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- dzieci i młodzież szkół z terenu gminy Białe Błota którzy z przyczyn niezależnych nie mogą uczestniczyć w komercyjnych formach aktywnego spędzania czasu wolnego
- mieszkańcy sołectw Ciele, Kruszyn Krajeński, Murowaniec, Przyłęki, Zielonka, Łochowo
- mieszkańcy Białych Błot
- zawodnicy i zawodniczki stowarzyszenia Gminny Klub Sportowy „Spójnia”

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

-

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży /szkolenia, gry, zabawy, turnieje /
- nauka gry w piłkę nożną / treningi, gry i zabawy dzieci z piłką /
- uprawianie ulubionej i masowej dyscypliny sportu piłki nożnej przez chłopców i dziewczęta / zajęcia treningowe, sparingi , mecze towarzyskie /
- organizacja zawodów sportowych / mecze, turnieje, liga, spotkania /
- organizacja wypoczynku dla młodzieży / obóz sportowy w miejscowości Gardeja woj. pomorskie /
- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
- zainteresowanie młodzieży aktywną formą spędzania czasu jaką jest sport / gry ,zabawy, turnieje/
- poznawanie zasad i przepisów bezpieczeństwa / szkolenia dzieci i młodzieży /
- poznanie ciekawych miejsc , nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami / wyjazdy na zawody, turnieje, sparingi, mecze towarzyskie /
- poznanie środowiska przyrodniczego / las , jezioro, morze /
- poznanie środowiska sportowego / stadion Arena w Gdańsku/
- integrowanie młodzieży z różnych zespołów sportowych i środowisk / kluby sportowe, sołectwa , gminy , miasta/
- odpowiednie zachowanie się w miejscach publicznych / wycieczki, basen, stadion /
- budowa wzajemnych relacji między odbiorcami projektu /spotkania, zawody, wycieczki, obozy/

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Gardeja woj. pomorskie / obóz sportowy / - 100 uczestników

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie poprzez::

- organizacja treningów,
- organizacja sparingów, zawodów
- ubezpieczenie zawodników
- wynajem transportu
- wyżywienie /napoje, słodyczne,
- noclegi
- zakup sprzętu / piłki nożne /
- organizacja ogniska / kielbasa, chleb,keczup/
- zakup dyplomów, pucharów
- zakup biletów na basen, do oceanarium
- przewodnik
- zakup biletów wstępu na stadion Arena w Gdańsku

9. Harmonogram¹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.08.2014r do 13.08.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
* Rozpoczęcie realizacji zadania	03.08..2014	GKS „Spójnia”
*organizacja obozu sportowego Gardeja woj. pomorskie/ noclegi, wyżywienie * ubezpieczeni obozu * organizacja treningów , sparingów, zawodów * wynajem transportu / autobusy / * zakup biletów na basen * przewodnik po Gdańsku * zakup biletów wstępu na Stadion Arena w Gdańsku *Zakup dyplomów, pucharów * organizacja ogniska /kielbaski / * zakup biletów wstępu do oceanarium w Gdyni	03.08-12.08.2014	GKS „Spójnia”
*Zakończenie realizacji zadania	13.08.2014	GKS "Spójnia"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- organizacja obozu sportowego w miejscowości Gardeja woj. Pomorskie
- wypoczynek młodzieży
- szkolenie dzieci i młodzieży
- kształtowanie postaw wobec określonych potrzeb zdrowotnych
- stosowanie zasad demokracji i dyscypliny na zajęciach sportowych
- integracja dzieci ,młodzieży dorosłych z różnych środowisk społecznych
- zaspokajanie podstawowych potrzeb młodego pokolenia:
 - * psychicznych np. kontaktów towarzyskich kulturalnych, zmian środowiska społecznego i przestrzennego, odprężenia,
 - *kulturalnych tj poczucie piękna, poznanie miejsc znanych z literatury, historii /obóz i wycieczki/
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań do aktywnego wypoczynku / hobby/
- wdrażanie zawodnikom kulturalnego i racjonalnego organizowania i spędzania czasu,
- rozwijanie zdolności obserwacyjnych
- poznawanie zasad i przepisów sędziowania poszczególnych dyscyplin sportowych uprawianych w klubie
- zdobywanie umiejętności motorycznych i taktycznych w zakresie piłki nożnej,
- kształtowanie postaw FAIR PLAY
- korzystny wpływ na zdrowie poprzez ruch, wyrabianie sprawności fizycznej, troska o higienę.
- budowa wzajemnych relacji między odbiorcami projektu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn. ostek	Koszt jedn. ostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (GKS "Spójnia") ¹⁹⁾ 1. // Organizacja obozu sportowego Gardeja /3.08-13.08.2014r - noclegi, wyżywienie	100	500	osoba	50.0000	5.000 100 x 50 zł	45...000	
	- transport	250	6	km	1500	1500	0	
	- Bilety wstępu	100						
	- przewodnik	1	200	zł	200	200	0	
	- zakup kielbasy na ognisko	15	13	kg	200	200	0	
	- ubezpieczenie	100						
	- zakup sprzętu /piłki /	52	50	polisa zł	500 2600	500 2600	0 0	
	3/ wkład własny kierowcy, trenerzy kierownik obozu	500	15	zł	7500	0	0	7500 Praca społeczna wolontariat/
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:				<u>62.500</u>	10.000	45.000	7.500 *

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450000	72 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7500 zł	12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	62.500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- środki finansowe własne
- ilość uczestników obozu sportowego / 100 osób /

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Księgowa – Ewa Brzyska Prywatne Biuro Księgowości inż. Ewa Brzyska 85-021 Bydgoszcz
ul Gdańska 76 Licencja Ministra Finansów nr 11337/98

Instruktor piłki nożnej – Patrycjusz Migawa

Instruktor piłki nożnej – Sławomir Malicki

Instruktor piłki nożnej – Jan Gaczkowski

Instruktor piłki nożnej - Tomasz Krzeszewski

Instruktor piłki nożnej - Szymon Głanc

Instruktor piłki nożnej - Damian Poliwka

Kierownik obozu – Katarzyna Krumrich

Wolontariusz - Marcin Raubo

Wolontariusz Jarosław Jagusch

Wolontariusz – Piotr Fotyn

Wolontariusz – Mirosław Krumrich

Wolontariusz – Daniel Swoboda

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt sportowy / piłki nożne, słupki pachołki, znaczniki plastrony ,drabinki itp. /
- samochód osobowy 9 osobowy Reno Trafik nr rej CBY TR46
- samochód osobowy Volkswagen bus C4 nr rej CBY 8N56
- samochód osobowy 9 osobowy Opel Vivaro nr rej C 2 2825 /- tablice próbne /
- aparat fotograficzny

Wartość zasobów rzeczowych 139.503,87 zł w tym środki trwałe 52.370 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Gminny Klub Sportowy „Spójnia” realizuje zadania w zakresie upowszechniania sportu i aktywnego wypoczynku od 1974r .

Działacze i zawodnicy klubu reprezentują Urząd Gminy w Białych Błotach w Festynach Rekreacyjnych pracowników samorządowych w Solcu Kujawskim ,Dobrczu zajmując I miejsca Byli uczestnikami Majówki Europejskiej, Dozynek Gminnych oraz Gminnego Dnia Sportu. **Klub był organizatorem obozów sportowych Wąsoszu, Smerzynie, Okoniny Nadjeziorne ,Więcborku i Cekcynie w Borach Tucholskich oraz 3 krotnie w gminie Elbmarsch w Niemczech.**

Klub cyklicznie od wielu lat jest organizatorem imprez rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Białe Błota./ Białobłocka Liga Piłki Halowej, Siatkowej , Turniej Tenisa Stołowego, W roku 2013 w zawodach ,treningach, zabawach i turniejach piłki nożnej, siatkowej i tenisa stołowego wzięło udział 1104 mieszkańców gminy . Działacze klubu współpracują z Polską Szkołą Podstawową w Rakańcach /Litwa /. Uczniowie tejże szkoły 3-krotnie przebywali w gminie Białe Błota podczas wakacji letnich na zaproszenie naszego klubu. W okresie ferii zimowych 23-25.01.2013r klub zorganizował Noworoczny Turniej Piłki Nożnej na halach sportowych miejscowych szkół. Liczba uczestniczących w turnieju to 300 osób. W roku bieżącym w okresie od 10.02-14.02.2014 działacze klubu po raz drugi zorganizowali II Noworoczny Turniej Piłki Nożnej dla Młodzieży w którym uczestniczyło około 600 zawodników./ ferie zimowe /.

Klub otrzymał dotację w wysokości 5.000 zł z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu na zakup kompletu bramek. Z Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach programu „Sport wszystkich dzieci” otrzymaliśmy 2 stoły do tenisa stołowego na wartość 2.640 zł oraz sprzęt sportowy do uprawiania piłki nożnej tj. plastrony, znaczniki, piłki. Informujemy, że klub od kilku lat bierze udział w otwartych konkursach w zakresie upowszechniania sportu

Oświadczamy, że GKS "Spójnia" rzetelnie, starannie i terminowo rozlicza się z zadań finansowanych z budżetu gminy Białe Błota.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**OFERENT NIE PRZEWIDUJE ZLECAĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W TRYBIE , O KTÓRYM
MOWA W ART. 16 UST.7 USTAWY Z DNIA 24.04.2003r O DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE / DZ U z 2003r nr 96 poz873 /**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia-.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Gminny Klub Sportowy
"Spójnia"

86-005 Białe Błota | KRS 0000071442
ul. Centralna 27B | REGON 091119871
el. 52 5816 005 | NIP 953-120-39-30

Miroslaw Krumrtch
.....
.....
.....
Skarbnik Klubu
.....
Miroslaw Krumrtch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 16.06.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Kowalewski – Tel 606825932

Mirosław Krumrich - Tel 691176882

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

93,12,Z, organizacja sekcji i szkoleń sportowych, w tym otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu

93,12,Z, organizacja różnego rodzaju własnych zawodów i imprez sportowych oraz uczestniczenie w państwowych i wewnątrzorganizacyjnym systemie zawodów sportowych

93,19,Z propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, gminnych, wojewódzkich i krajowych

93,12,Z organizacja kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych dla zawodników działaczy i instruktorów

93,11,Z zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację

94,99,Z współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

93,12,Z, organizacja sekcji i szkoleń sportowych, w tym otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu

93,12,Z, organizacja różnego rodzaju własnych zawodów i imprez sportowych oraz uczestniczenie w państwowych i wewnątrzorganizacyjnym systemie zawodów sportowych

93,19,Z propagowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki poprzez aktywne uczestniczenie w realizacji programów środowiskowych, gminnych, wojewódzkich i krajowych

93,12,Z organizacja kursów, seminariów oraz obozów szkoleniowych dla zawodników działaczy i instruktorów

93,11,Z zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami sportowymi oraz rekreacyjnymi, dbając o ich rozbudowę, modernizację, remont i konserwację

94,99,Z współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku z właściwymi instytucjami i organizacjami

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : **BRAK**