

**Protokół
z kontroli doraźnej w Urzędzie Gminy Białe Błota**

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota
tel: 052 3814095
Regon: 000531430
NIP: 953 10 44 265

Kierownikiem kontrolowanej Jednostki jest Pani Katarzyna Kirstein - Piotrowska wybrana na stanowisko Wójta Gminy Białe Błota z dniem 10.11.2002 r.

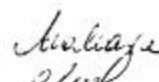
2. Kontrolę przeprowadzili:

- Arkadiusz Chachowski - inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 1583/2004 wystawionego w dniu 17.08.2004 r. przez Pana Romualda Kosieniaka Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego - kierownik zespołu kontrolnego,
- Pani Agnieszka Makara - inspektor wojewódzki w Wydziale Prawnym i Nadzoru Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 1584/2004 wystawionego w dniu 16.08.2004 r. przez Pana Romualda Kosieniaka Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego.

3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 19 sierpnia 2004 r.

4. Przedmiotowy zakres kontroli: rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Gminy Białe Błota oraz przestrzeganie postanowień Regulaminu Rady Gminy Białe Błota dotyczących sporządzania i wykładania protokołów z sesji Rady Gminy.

5. Okres objęty kontrolą: od dnia 1.01.2004 r. do dnia 15.08.2004 r.



I. Opis stanu prawnego i faktycznego działalności kontrolowanej Jednostki stwierdzony w toku kontroli.

1. Rozpatrywanie skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Gminy Białe Błota.

Zasady i tryb załatwiania skarg i wniosków reguluje dział VIII Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

Rejestr skarg i wniosków prowadzony w Urzędzie Gminy Białe Błota oznaczony jest symbolem 0510/0560. W wymienionym rejestrze w 2004 r. zarejestrowano 5 spraw, w tym jedną będącą kontynuacją sprawy z 2003 r., zarejestrowanej pod lp. 19.

Z dokumentów wynika, iż sprawy dotyczyły:

- skargi na prowadzenie postępowania administracyjnego,
- interwencji w sprawie organizacji imprezy pn. „Wianki”,
- bezczynności organu w sprawie dostępu do informacji publicznej – sprawa przekazana do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy,
- wniosku o udzielenie informacji publicznej,
- zażalenia na decyzję wójta.

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania przez wójta interesantów, w tym także po godzinach pracy, umieszczona jest na tablicy przez budynkiem siedziby Urzędu oraz na tablicy znajdującej się w budynku Urzędu.

Skargi i wnioski rozpatrywane były w ustawowym terminie. Odpowiedzi na skargi i wnioski udzielane były z zachowaniem ustawowego terminu.

Kontrolujący nie wnoszą uwag w przedmiocie rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Urzędu Gminy Białe Błota.

2. Przestrzeganie postanowień Regulaminu Gminy Białe Błota w części dotyczącej sporządzania i wykładania protokołów z sesji Rady Gminy.

Postanowienie § 35 ust. 1 Regulaminu Rady Gminy Białe Błota - załącznik Nr 3 do Statutu Gminy będący załącznikiem do uchwały Nr XII/77/99 Rady Gminy Białe Błota z dnia 24 sierpnia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białe Błota stanowi, iż protokół sesji wyklada się radnym do wglądu po upływie 10 dni od zakończenia sesji. Natomiast na mocy ust. 2 tego przepisu radni mogą zgłaszać w terminie 14 dni licząc od 10-go dnia od zakończenia sesji swoje uwagi, co do treści protokołu. Uwagi należy wnieść w formie pisemnej.

Do czasu zakończenia kontroli opisany powyżej stan prawny nie ulegał zmianom.

Regulamin Rady Gminy nie określa miejsca udostępniania protokołów sesji.

W projekcie uchwały Rady Gminy przygotowanym na XX sesję zamieszczono propozycję zmiany Regulaminu Rady Gminy m.in. stanowiącym, iż protokół z sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady.

Obsługą Rady Gminy i posiedzeń Komisji Rady Gminy zajmuje się Pan Jacek Rakoczy zatrudniony na stanowisku referenta w Urzędzie Gminy Białe Błota.

W okresie od dnia 1.01. do 15.08.2004 r. Rada Gminy Białe Błota obradowała na 5 kolejnych sesjach:

- Nr XV/2004 w dniu 29.01.2004 r.,
- Nr XVI/2004 w dniu 26.02.2004 r.,
- Nr XVII/2004 w dniu 25.03.2004 r.,
- Nr XVIII/2004 w dniu 29.04.2004 r.,
- Nr XIX/2004 r. w dniu 27.05.2004 r.

We wszystkich przypadkach proponowany porządek obrad przewidywał przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji Rady Gminy.

Protokoły z sesji odbytych w 2004 r. przyjmowane były na kolejnych sesjach, za wyjątkiem protokołu z sesji z dnia 25.03.2004 r., który przyjęto, po wniesieniu wniosku przez jedną z mieszkanek o sprostowanie protokołu, na sesji w dniu 27.05.2004 r.

W prowadzonej w Urzędzie dokumentacji z poszczególnych sesji Rady Gminy brak jest adnotacji o dacie wyłożeniu do wglądu protokołu z odbytej sesji, celem zapoznania się radnych i innych uprawnionych do tego osób z jego treścią i ewentualnego zgłoszenia uwag.

II. Ocena kontrolowanej działalności wynikająca z ustaleń dokonanych w części I.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

1. w zakresie załatwiania skarg i wniosków:

Rozpatrywanie skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Białe Błota w 2004 r. należy ocenić jako właściwe i zgodne z ustawowymi terminami.

2. w zakresie sporządzania i wykładania protokołów z sesji Rady Gminy:

W dokumentacji Urzędu nie zamieszcza się adnotacji o dacie wyłożenia protokołu do wglądu zainteresowanym.

Zaleca się spowodowanie wprowadzenia zmian do Regulaminu Rady Gminy w części określającej miejsca udostępniania protokołów.

Zgodnie z § 26 ust. 1 i 2 zarządzenia Nr 100/2001 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej Jego pisemne upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu z kontroli prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

Zgodnie z § 28 ust. 1 ww. zarządzenia, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu Kierownik jednostki kontrolowanej składa Wojewodzie Kujawsko – Pomorskiemu, pisemne wyjaśnienie tej odmowy.

Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano w protokole kontroli uwagi i wnioski, jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu, poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W protokole z kontroli dokonano następujących:

- a) poprawek – na str.
.....
.....
b) skreśleń – na str.
.....
.....
c) uzupełnień – na str.
.....
.....

Fakt przeprowadzenia kontroli potwierdzono w książce kontroli Urzędu Gminy Białe Błota pod poz. 3 i 4.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

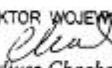
- 1) Pan Romuald Kosieniak - Wojewoda Kujawsko - Pomorski
- 2) Pani Katarzyna Kirstein - Piotrowska - Wójt Gminy Białe Błota.

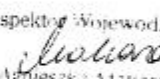
Urząd Gminy Białe Błota

Wydział Prawny i Nadzoru


Arkadiusz Chachowski

URZĄD GMINY
86-005 Białe Błota
woj. kujawsko-pomorskie

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Arkadiusz Chachowski

Inspektor Wojewódzki

Agnieszka Makara

Bydgoszcz, dnia 10 września 2004 r.