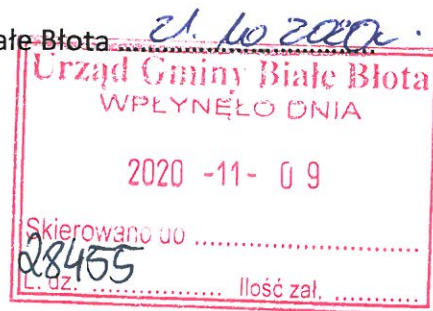


Białe Błota



BRG.0016.6.19.2020

Protokół

z dnia 21.10.2020

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Białych Błotach z przeprowadzonej kontroli problemowej w zakresie zleconych przez Wójta Gminy Białe Błota audytów zewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie Gminy Białe Błota w I półroczu 2019 r. w porównaniu do I półrocza 2020 r.

Na podstawie Uchwały nr RGK.0007.43.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30.06.2020 r. w sprawie zatwierdzenia planów prac Komisji Stałych Rady Gminy Białe Błota oraz na podstawie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr BRG.0016.6.17.2020 (załącznik do niniejszego protokołu) oraz list obecności (stanowiących załącznik do niniejszego protokołu), zespół kontrolny w składzie :

- 1) Sławomir Ruge – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
- 2) Katarzyna Tomicka – członek zespołu kontrolnego
- 3) Piotr Mądrzyński – członek zespołu kontrolnego

dokonał czynności kontrolnych.

Okres kontroli

Kontrolę przeprowadzono w okresie 23.09.2020 r. – 21.10.2020 r.

Miejsce kontroli

Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Białe Błota reprezentowany przez Sekretarza Gminy Białe Błota.

Przedmiot kontroli

Przedmiotem kontroli było zweryfikowanie celowości i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych na zlecone przez Wójta Gminy Białe Błota audyty zewnętrzne przeprowadzone w Urzędzie Gminy Białe Błota w I półroczu 2019 r. w porównaniu do I półrocza 2020 r.

W wyniku czynności kontrolnych ustalono co następuje:

Członkowie Komisji przeanalizowali dostępną dokumentację oraz zwrócili się z pytaniami do Sekretarza Gminy Białe Błota Pani Ewy Galickiej o ilość i tematykę zleconych audytów zewnętrznych zleconych przez Wójta Gminy Białe Błota w kontrolowanym okresie.

Jak ustalono w analizowanym okresie Wójt Gminy Białe Błota zlecił wykonanie audytów:

- 1) w I półroczu 2019 roku zlecono jeden audyt zewnętrzny dotyczący: „Przeprowadzenia audytu organizacyjnego Urzędu Gminy Białe Błota”. Zgodnie z przedłożonymi Rachunkami do umów zleceń, całkowity koszt ogólny tego audytu wyniósł 14.000,00 zł. (brutto);
- 2) w I półroczu 2020 roku zlecono jeden audyt zewnętrzny dotyczący: „Przygotowanie audytu na zasadach raportu o stanie gminy zgodnie z art. 28aa ustawy o samorządzie gminnym (raport Eko)”. Zgodnie z przedłożoną fakturą VAT całkowity koszt tego audytu wyniósł 13.038,00 zł. (brutto).

Audyt organizacyjny Urzędu Gminy Białe Błota w 2019 roku został zlecony w oparciu o przeprowadzone postępowanie o zamówienie publiczne nr: ZPI.271.1.2019.ZP2 w trybie negocjacji z jednym wykonawcą, zgodnie z zarządzeniem nr SG.0050.51.2014 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 20 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro §4 ust. 3 oraz §6 ust. 19 Regulaminu.

Audyt na zasadach raportu o stanie gminy za 2019 rok został zlecony w 2020 roku w oparciu o zapis §7 Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Białe Błota zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000Euro, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 41/2019 z dnia 29 marca 2019r.

W trakcie kontroli Komisja ustaliła, iż wyniki przeprowadzonego audytu zewnętrznego dot. Raportu z audytu organizacyjnego Urzędu Gminy Białe Błota nie są zamieszczone na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Białe Błota. W związku z powyższym komisja wystąpiła do Kancelarii Rady Prawnego MDB Maciej Dalka z następującymi pytaniami:

- 1) Czy zlecone przez Wójta Gminy audyty zewnętrzne i opłacane ze środków publicznych winny być publikowane (ogłoszone) w BIP Urzędu Gminy Białe Błota?
- 2) Czy Raport z audytu organizacyjnego Urzędu Gminy Białe Błota przeprowadzony w 2019 r. zgodnie z przepisami prawa winien być opublikowany w BIP Urzędu Gminy Białe Błota? (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej).

Z uzyskanej opinii (załącznik do niniejszego protokołu) wynika, iż:

Treść dokumentów objętych niniejszą opinią nie podlega obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota, albowiem zleczone audyty jak i raport z audytu organizacyjnego nie wypełniają dyspozycji art. 6 w zw. z art. 8 ust. 3 u.d.i.p.

Wyniki kontroli oraz raport organizacyjny mogą podlegać udostępnieniu na wniosek, w razie ustalenia czy i w jakiej części przedmiotowe dane stanowią informację publiczną.

Wnioski z kontroli:

Kontrolujący nie mają żadnych uwag.

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego


.....
Sławomir Ruge

Członkowie zespołu kontrolnego:

Katarzyna Tomicka - *Tomicka*.....

Piotr Mądryński -

Kierownik Jednostki Kontrolowanej:

Wójt Gminy Białe Błota **WÓJT**
Dariusz Fundator
Dariusz Fundator

oraz

Sekretarz Gminy Białe Błota **Sekretarz Gminy**
Ewa Galicka
Ewa Galicka

Podpisanie Protokołu dokonano w dniu *21.12.2020*..... w Urzędzie Gminy Białe Błota.

Protokół otrzymują:

1. Pan Dariusz Fundator - Wójt Gminy Białe Błota;
2. Pani Ewa Galicka – Sekretarz Gminy Białe Błota;
3. Jacek Grzywacz - Przewodniczący Rady Gminy Białe Błota;
4. a/a

Białe Błota, dnia 14.09.2020 r.

BRG. 0016.6.17.2020

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli

Na podstawie § 79 ust. 2 Uchwały Nr RGK.0007.183.2019 Rady Gminy Białe Błota z dnia 26.11.2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białe Błota (Dz. Urz. Województwa Kujawsko- Pomorskiego z dnia 5.12.2019 r., poz. 6762)

Upoważniam

- 1) Sławomir Ruge- Przewodniczącego Zespołu Kontrolnego
- 2) Katarzynę Tomicką- Członka Zespołu Kontrolnego
- 3) Piotra Mądrzyńskiego

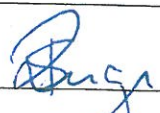
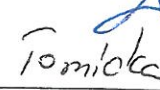


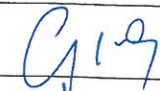
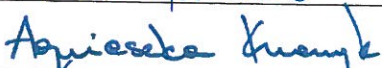
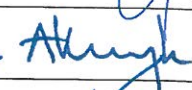


Do przeprowadzenia kontroli problemowej dotyczącej zleconych przez Wójta Gminy Białe Błota audytów zewnętrznych przeprowadzonych w Urzędzie Gminy Białe Błota w I półroczu 2019 w porównaniu do I półrocza 2020 r. wynikający z uchwały nr RGK. 0007.43.2020 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia planów prac Komisji Stałych Rady Gminy Białe Błota.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Sławomir Ruge



Radnych z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Białe Błota
w dniu 23.09.2020 r., godz. 14.30 w Urzędzie Gminy, ul. Guliwera 4a w Białych Błotach

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Sławomir Ruge- przewodniczący komisji	
2.	Katarzyna Tomicka - członek	
3.	Piotr Mądrzyński - członek	
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane mogą być w następujących celach:

a) spełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych (art.6 ust.1 lit.c RODO) w związku z art.4 ust.1 i 2 ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

b) w celu podjęcia działań wymagających Pani/Pana świadomej i dobrowolnej tzw. zgody przez działanie (art. 6 ust.1 lit. a RODO) – np. takich jak realizacja procedury przetargowej, procesu rekrutacji, czynny udział w posiedzeniach komisji, sesjach rady, czynny udział na zebraniach sołeckich itp.;

Pana/Pani dane osobowe będą;

a) przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało Państwa świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;

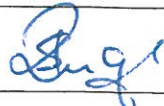

b) przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania;

c) przez okres archiwizacji wskazany dla danego obszaru informacji;

d) przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny;

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile uprawnienie to nie podlega ograniczeniu określonym w prawie krajowym lub unijnym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczy naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pana/Pani dane osobowe mogą być zawarte w uchwałach, zarządzeniach, ogłoszeniach, protokołach, ogłoszeniach o wolnych stanowiskach pracy lub ogłoszeniach przetargowych wraz z ich rozstrzygnięciami oraz w innych dokumentach zamieszczonych zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, zawierających dane osobowe w rozumieniu RODO.

**Radnych z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Białe Błota
w dniu 21.10.2020 r., godz. 14.30 w Urzędzie Gminy, ul. Guliwera 4a w Białych Błotach**

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Sławomir Ruge – przewodniczący komisji	
2.	Katarzyna Tomicka - członek	obecna online
3.	Piotr Mądrzyński - członek	nieobecny
4.	Ewa Galicka	
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane mogą być w następujących celach:

a) spełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych (art.6 ust.1 lit.c RODO) w związku z art.4 ust.1 i 2 ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;

b) w celu podjęcia działań wymagających Pani/Pana świadomej i dobrowolnej tzw. zgody przez działanie (art. 6 ust.1 lit. a RODO) – np. takich jak realizacja procedury przetargowej, procesu rekrutacji, czynny udział w posiedzeniach komisji, sesjach rady, czynny udział na zebraniach sołectkich itp.;

Pana/Pani dane osobowe będą:

a) przetwarzane do momentu cofnięcia przez Państwa zgody na dalsze ich przetwarzanie, jeżeli przetwarzanie wymagało Państwa świadomej i dobrowolnej zgody na ich przetwarzanie;

b) przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania;

c) przez okres archiwizacji wskazany dla danego obszaru informacji;

d) przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny;

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile uprawnienie to nie podlega ograniczeniu określonym w prawie krajowym lub unijnym), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pana/Pani dane osobowe mogą być zawarte w uchwałach, zarządzeniach, obwieszczeniach, protokołach, ogłoszeniach o wolnych stanowiskach pracy lub ogłoszeniach przetargowych wraz z ich rozstrzygnięciami oraz w innych dokumentach zamieszczanymi zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej, a zawierających dane osobowe w rozumieniu RODO.

Bydgoszcz, dnia 6 października 2020r.

Zamawiający: Gmina Białe Błota
Wykonawca: radca prawny Maciej Dalka

Opinia prawna

Przedmiot opinii:

Przedmiotem niniejszej opinii jest analiza czy zlecone przez Wójta Gminy Białe Błota audyty (opłacane ze środków publicznych) podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota oraz czy takowej publikacji podlega raport z audytu organizacyjnego Urzędu Gminy Białe Błota przeprowadzony w 2019 r.

Podstawa prawna opinii:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. nr 78, poz. 483 z późn. zm; dalej jako Konstytucja)
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.; dalej jako u.d.i.p.)

Analiza prawna:

Zgodnie z art. 1 ust. 1 u.d.i.p.

Każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w niniejszej ustawie.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 Konstytucji

Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej posługuje się pojęciami „sprawy publicznej” oraz „informacji publicznej”, jednakże ustawodawca nie zdefiniował wprost powyższych. Zatem, w pierwszej kolejności podmiot potencjalnie zobowiązany do udostępnienia informacji publicznej winien ustalić czy dana informacja stanowi informację publiczną. Zgodnie z utrwaloną linią orzecznictwem sądów administracyjnych by daną informację uznać za publiczną powinna ona spełniać następujące przesłanki:

1. Treść która miałyby podlegać udostępnieniu stanowi informację,
2. informacja musi istnieć i znajdować się w posiadaniu podmiotu zobowiązanego do jej udzielenia,
3. informacja dotyczy spraw publicznych, o których mowa w art. 1 ust. 1 u.d.i.p.

Odnosząc się do powyższego dla przykładu wskazać należy, że dana treść stanowi informację, gdy dotyczy realnych danych, dokumentów nie zaś jedynie planów i zamierzeń organu, które nie przybrały jeszcze żadnej skonkretyzowanej formy (stanowiących jedynie myśl, zamysł). Podmiot nie jest zobowiązany również do udostępnienia informacji, które nie istnieją lub znajdują się w posiadaniu innego podmiotu (w takim przypadku wnioskodawca jest informowany pisemnie o tychże okolicznościach, nie ma podstaw do wydania decyzji administracyjnej). Następną kwestią podlegającą ustaleniu jest zbadanie czy informacja dotyczy „sprawy publicznej”, tj. dotyczy każdego działania władzy publicznej w zakresie zadań stawianych państwu dotyczących lub służących ogółowi albo mających na celu zadysponowanie majątkiem publicznym.

Przekładając powyższe na opiniowany stan faktyczny konieczna jest analiza, czy zlecone audyty zewnętrzne oraz audytu organizacyjny stanowią informację publiczną, a w razie odpowiedzi twierdzącej czy informacja ta podlega publikacji w BIP czy też jedynie udostępnieniu na wniossek.

Przedmiotowe raporty z audytów z pewnością stanowią istniejącą informację. Jednocześnie znajdują się one w posiadaniu organu administracji publicznej. Odnośnie samego zbadania czy wskazane raporty są informacją o charakterze publicznym podnieść należy, że informacją publiczną są informacje wytworzone przez władze publiczne oraz osoby pełniące funkcje publiczne oraz inne podmioty, które wykonują funkcje publiczne lub gospodarują mieniem publicznym (komunalnym bądź Skarbu Państwa), jak również informacje odnoszące się do wspomnianych władz, osób i innych podmiotów, niezależnie od tego, przez kogo zostały wytworzone (por. wyrok NSA z dnia 30 października 2002 r., II SA 181/02; wyrok NSA z dnia 20 października 2002 r., II SA 1956/02 oraz wyrok NSA z dnia 30 października 2002 r., II SA 2036-2037/02 za: M. Jaśkowska, Dostęp do informacji publicznych w świetle orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Toruń 2002, s. 28). Spośród informacji dotyczących podmiotów innych niż władze publiczne i osoby pełniące funkcje publiczne, a zatem organów samorządu gospodarczego i zawodowego oraz innych osób i jednostek organizacyjnych, charakter informacji publicznej należy przypisać jedynie tym, które odnoszą się do wskazanej w art. 61 Konstytucji publicznej sfery ich działalności, a więc wykonywania zadań władzy publicznej i gospodarowania mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa. W wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 1 grudnia 2016 r. (sygn. akt II SAB/Po 89/16) wskazano, że informacją publiczną są wiadomości dotyczące faktów, zarówno wytworzone przez władzę publiczną lub inny podmiot wykonujący funkcje publiczne, jak i jedynie odnoszone (skierowane) do tych podmiotów.

W wyroku z dnia 9 kwietnia 2015 r., sygn. akt K 14/13 Trybunał Konstytucyjny dokonał oceny charakteru informacji zawartych w dokumentach wytworzonych w trakcie przeprowadzania audytu. Zgodnie z wyrażonym przez Trybunał stanowiskiem niektóre z dokumentów wytwarzanych przez audytora, innych niż plan audytu oraz sprawozdanie z wykonania planu audytu, zawierają rezultaty przeprowadzonego audytu. Wyrażają one końcowe stanowisko audytora w drodze ocen i zaleceń skierowanych do określonych komórek jednostki, w których przeprowadzane były zadania audytowe. Wynika z tego, że dokumenty wytwarzane przez audytora mogą stanowić informację publiczną i mogą być objęte zakresem prawa do informacji publicznej jako dokumenty, o których mowa w art. 61 ust. 2 Konstytucji. Trybunał wywiódł również, że pewna część dokumentów wytwarzanych przez audytora może nie zawierać informacji publicznej w rozumieniu art. 61 Konstytucji. Są to bowiem różnego rodzaju dokumenty o charakterze roboczym: zapiski czy notatki sporządzane w stadium zbierania informacji i przygotowania końcowego stanowiska (składają się na sam etap wytworzenia informacji publicznej, jednak informacji tej jeszcze nie stanowią). Trybunał nie rozstrzygnął jednoznacznie, które z poszczególnych dokumentów wytwarzanych przez audytora stanowią informację publiczną, stosownie do wskazanych wyżej kryteriów, a które nie. Kwestie te zdaniem Trybunału powinny rozstrzygać w pierwszej kolejności organy zobowiązane do udostępnienia informacji publicznej, oceniające, czy dokument stanowi informację publiczną. Zakres pojęcia informacji publicznej podlega - według Trybunału - ustaleniu przede wszystkim na podstawie art. 61 Konstytucji, a także na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Chociaż Trybunał nie przesądził

ostatecznie o charakterze wszystkich dokumentów wytworzonych w ramach prowadzonego audytu, to równocześnie wyraźnie wskazał, że mogą one zawierać informację publiczną. Wątpliwości budził przede wszystkim status informacji znajdujących się w dokumentach roboczych, jakie wytwarzane są w trakcie prowadzonego audytu. Jednoznacznie wskazano jednak, że charakter informacji publicznej będą miały dokumenty wyrażające końcowe stanowisko audytora w drodze ocen i zaleceń skierowanych do określonych komórek jednostki, w których przeprowadzane były zadania audytowe.

Zgodnie z art. 6 u.d.i.p.

Udostępnieniu podlega informacja publiczna w tym treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 u.d.i.p.

Organy władzy publicznej obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych w tym dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski o opinie podmiotów ją przeprowadzających.

Jako, że nie budzi wątpliwości że przedmiotowe dokumenty mogą stanowić informację publiczną, konieczne jest ustalenie czy ich treść podlega jednocześnie obowiązkowi publikacji w BIP. Z literalnego brzmienia art. 6 u.d.i.p. w zw. z art. 8 ust. 3 u.d.i.p. można by wywieść, iż ustawa obowiązek taki nakłada wprost na organ. Jednakże, co ważne dokumentacja przebiegu i efektów kontroli, o jakich mowa w art. 6 u.d.i.p., odnosi się do kontroli zewnętrznej, a więc takiej, którą przeprowadzać będzie podmiot niezależny i niezwiązany z wewnętrzną strukturą organizacyjną kontrolowanej jednostki. Obowiązek publikacji wyników kontroli w BIP dotyczy zatem przede wszystkim postępowań nadzorczych prowadzonych w stosunku do organu (por. I. Kamińska, M. Rozbicka-Ostrowska [w:] I. Kamińska, M. Rozbicka-Ostrowska, Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, wyd. III, Warszawa 2016, art. 6.). Wobec powyższego wskazać należy że mimo użytego nazewnictwa („audyt zewnętrzny”) rzeczony dokumenty stanowią w istocie przejaw kontroli wewnętrznej (zleconej dla użytku organizacyjnego), a co za tym idzie nie podlegają obowiązkowej publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Jednocześnie, dokumenty te powinny zostać udostępnione na wniosek w razie ustalenia czy i w jakiej części zawierają dane stanowiące informację publiczną.

Wnioski:

1. Treść dokumentów objętych niniejszą opinią nie podlega obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota, albowiem zlecone audyty jak i raport z audytu organizacyjnego nie wypełniają dyspozycji art. 6 w zw. z art. 8 ust. 3 u.d.i.p.
2. Wyniki kontroli oraz raport organizacyjny mogą podlegać udostępnieniu na wniosek, w razie ustalenia czy i w jakiej części przedmiotowe dane stanowią informację publiczną.

Otrzymują:

1/ Zamawiający

2/ a/a