

Ogłoszenie

Wójta Gminy Białe Błota z dnia 02 listopada 2020 roku

o ograniczeniu pracy w Urzędzie Gminy Białe Błota

Na podstawie § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 ze zm.) z dniem 03 listopada 2020 roku w trosce o bezpieczeństwo interesantów i pracowników do odwołania ogranicza się wykonywanie zadań przez Urząd Gminy Białe Błota poprzez:

- 1) Zmianę godzin pracy w zakresie obsługi bezpośredniej interesantów:
 - a) poniedziałek, wtorek i czwartek od godziny 7,30 do godziny 15,30;
 - b) piątek od godziny 7,30 do godziny 14,00,
 - c) Środa Urząd nieczynny.

- 2) Ograniczenie do minimum wejść interesantów do pomieszczeń urzędu - dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów. Powyższe nie dotyczy:
 - a) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
 - b) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - c) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
 - d) osoby wymagającej pomocy tłumacza, jeśli urząd nie zapewni tłumacza.
 - e) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.

- 3) Interesanci (strony postępowania administracyjnego), którzy zamierzają bezpośrednio załatwić sprawy w urzędzie, w związku ze stanem epidemii, są proszeni o:
 - a) umówienie wizyty w urzędzie — z pracownikiem urzędu prowadzącym daną sprawę lub kierownikiem właściwego referatu - telefonicznie lub e-mailowo (wykaz telefonów bezpośrednich do poszczególnych referatów i stanowisk dostępny na stronie internetowej urzędu i w BIP — www.bialeblota.pl);
 - b) korzystania z dzwonka przy drzwiach wejściowych do obiektów urzędu,
 - c) dezynfekcję rąk przy wejściu do obiektu urzędu,
 - d) noszenie przez czas pobytu w urzędzie osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbice,
 - e) zachowanie bezpiecznego dystansu — minimum 1,5 metra od innych osób przebywających w urzędzie,
 - f) ograniczenie do niezbędnego minimum czas pobytu w urzędzie.

- 4) Dopuszczalność bezpośredniej obsługi interesanta, o której mowa w pkt. 2 i 3 dotyczy wyłącznie spraw, które nie mogą być załatwione korespondencyjnie lub telefonicznie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (profil zaufany, mail). W pozostałym zakresie zadania będą realizowane w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

Wszelkie sprawy niewymagające osobistego stawienia się w urzędzie należy załatwiać telefonicznie, korespondencyjnie bądź mailowo, w tym za pośrednictwem profilu zaufanego.

**Wójt Gminy
Dariusz Fundator**