

**GMINA BIAŁE BŁOTA****Znak sprawy: RZP.271.75.2020.ZP1**

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

NIP 5542841796 · REGON 092350638

Białe Błota, dnia 21.09.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Zakup, dostawa i montaż minirampy- zgodnie z projektem zagospodarowania skateparku na terenie Szkoły Podstawowej w Przylękach przy ul. Zabytkowej 5 w ramach zadania pn. „Modernizacja placu zabaw i sceny na placu środowiskowym w Przylękach””**

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 30.000,00 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2019.1843).*

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

Telefon: 52 323 90 90, faks: 52 323 90 80

e-mail: [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu)adres strony internetowej: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl)**2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RZP.271.75.2020.ZP1

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 29/03/2019r. w sprawie regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Białe Błota zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

**4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup, dostawa i montaż minirampy- zgodnie z projektem zagospodarowania skateparku na terenie Szkoły Podstawowej w Przylękach przy ul. Zabytkowej 5 w ramach zadania pn. „Modernizacja placu zabaw i sceny na placu środowiskowym w Przylękach””**
- 4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
- 4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy oraz opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

## 5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 5.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: [katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu](mailto:katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu)
- 5.3. Wniosek o wyjaśnienie należy złożyć Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym, mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano treść zapytania oraz zamieści informację na stronie internetowej.

## 6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane **w terminie do dnia 20 listopada 2020 r.**

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 8.1.1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
  - 8.1.2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularzy 3.1., 3.2.).

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” przygotowany ściśle według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
- 9.2. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- b) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

**9.3. Nie dołączenie do oferty:**

- 1) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 9.4) a), lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
- 2) oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8.1 skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp,

9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

9.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie uzupełnienie, nadpisanie etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Białe Błota**

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

oraz opisane:

**OFERTA**

**„Zakup, dostawa i montaż minirampy- zgodnie z projektem zagospodarowania skateparku na terenie Szkoły Podstawowej w Przylękach przy ul. Zabytkowej 5 w ramach zadania pn. „Modernizacja placu zabaw i sceny na placu środowiskowym w Przylękach””**

**Nie otwierać przed dniem .....godz. 10:00**

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, pokój nr 22 (sekretariat), **do dnia 29.09.2020r., do godziny 10:00**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego. O terminie założenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego.
- 10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.2. Cena Oferty zawarta w formularzu ofertowym, winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część zapytania ofertowego, a w szczególności:
- a) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojmi za wady fizyczne i rozszerzonej o odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji.
- 11.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 11.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 12.2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w systemie punktowym, zgodnie ze

wzorem:

$$C \text{ (ilość punktów przyznana badanej ofercie)} = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) * 100$$

- 12.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 12.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
- 12.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

### 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
  - 13.4.1. Wzór formularza ofertowego oraz wzory wymaganych oświadczeń,
  - 13.4.2. Projekt umowy wraz z załącznikami,
- 13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Anna Bromka, tel. 52 3239065, w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Katarzyna Robotnikowska, tel. 52 3239062.

z up. Wójta  
Zastępcą Wójta

Anna Janikowska-Cepak

### Załączniki:

- 1) Wzór umowy z załącznikami,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Formularz ofertowy (formularz 2.1.),
- 4) Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 8 niniejszego zapytania (formularze 3.1., 3.2).

