

UCHWAŁA Nr XVII/172/2008
Rady Gminy Białe Błota
z dnia 7 lutego 2008r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków niestanowiącym własności gminy Białe Błota

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku: Nr 142, poz.1591; ze zmianami: z 2002 roku: Nr 23, poz.220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz.984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku: Nr 80, poz.717; Nr 162, poz.1568; z 2004 roku: Nr 102, poz.1055; Nr116, poz.1203; z 2005 roku: Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 roku: Nr 17, poz. 128; Nr 175, poz. 1457; Nr 181, poz. 1337; z 2007 roku: Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz.974, Nr 173 poz.1218) i art. 81 w związku z art.77 i art. 82 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; ze zmianami: z 2004 roku: Nr 96, poz. 959; Nr 238, poz. 2390; z 2006 roku: Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji,
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku budżetowym, na który wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Łączną kwotę dotacji zakres oraz nazwę podmiotu otrzymującego dotację w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 75 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 6. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli:

- 1) nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w 100 % całości kosztów zadania są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
- 2) łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

§ 7.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji w nieprzekraczalnym terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w formie pisemnej, powinien zawierać:

- 1) dane Wnioskodawcy (osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej),
- 2) nazwę banku, adres, nr konta Wnioskodawcy,
- 3) dane o zabytku,
- 4) zakres prac, które mają być dofinansowane dotacją,
- 5) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania,
- 6) termin wykonania prac objętych wnioskiem,
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca dodatkowo podział na ogólny koszt prac, koszty własne poniesione, planowane do poniesienia,
- 8) inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem,
- 9) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat,
- 10) czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Termin wymieniony w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane wynikające z zagrożenia zabytku lub złego stanu technicznego zabytku.

4. Dodatkowo do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac lub robót w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji,
- 3) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych,
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) promowanie kultury oraz historii gminy- preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Białe Błota,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) fakt kontynuowania prac,
- 5) wysokość zaangażowania własnych środków.

§ 9.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac, termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb jej płatności,
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 4) zobowiązania ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- 5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do umieszczenia na terenie objętym dofinansowaniem tabliczki informacyjnej, na której powinien zostać umieszczony zapis: „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Białe Błota”. Szczegółowe informacje zostaną zamieszczone w umowie o udzielenie dotacji.

§ 10. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

1. w dwóch transzach:

- 1) pierwszej – przed podjęciem prac, w wysokości nie większej niż 35 % udzielonej dotacji,
 - 2) drugiej – po przekazaniu protokołu odbioru częściowego wcześniej przekazanej transzy oraz po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przedstawieniu protokołu odbioru końcowego, albo
2. W całości – po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przedstawieniu protokołu końcowego.

§ 11.1. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w zawartej umowie.

2. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzi Referat Inwestycji i Rozwoju Urzędu Gminy Białe Błota oraz Skarbnik Gminy Białe Błota.

3. Podmioty uprawnione, realizujące zadania finansowane z dotacji, zobowiązane są do przedłożenia do wglądu w terminie określonym w umowie oryginalnych dokumentów finansowych spełniających wymogi określone przepisami prawa. Na odwrocie powyższych dokumentów winien zostać umieszczony zapis w brzmieniu, „zrealizowano ze środków budżetowych Gminy Białe Błota ”. Dokumenty nie spełniające wymagań określonych przepisami prawa nie będą przyjmowane do rozliczenia.

4. Dodatkowo do sprawozdania z wykonania prac o którym mowa powyżej należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy prac,
- 2) szczegółowy opis zadania oraz przeprowadzonych prac objętych dotacją,
- 3) kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace,
- 4) protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz przedstawiciela Gminy Białe Błota.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Białe Błota

Marek Samplawski

U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie ww. uchwały planowane jest udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków niestanowiącym własności gminy, a tym samym umożliwi się dotowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Białe Błota. Dotowanie przyczynia się do zachowania zasobów kulturowych. Prace konserwatorskie są pracami wysoko wyspecjalizowanymi i kosztownymi. Dotacje z budżetu gminy pozwolą właścicielom zabytków na ich prowadzenie.

Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami może być udzielona przez organ stanowiący gminy, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

Przewodniczący Rady Gminy
Białe Błota

Marek Samplawski