

KARTA INFORMACYJNA

Podział nieruchomości

GMINA BIAŁE BŁOTA 	Organ właściwy: Wójt Gminy Białe Błota
	Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. gospodarki gruntami, melioracji i gospodarki wodnej - GGW
	Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy
	Konto: Gmina Białe Błota Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Białe Błota Nr konta 74 81421020 0000 3098 2000 0001
	NIP: 5542841796

Podstawa prawna: art. 93, art. 94, art. 95, art. 96, art. 97, art. 98, art. 99 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 65 ze zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., Nr 268, poz. 2663).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek - w załączeniu.
2. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (Odpis z Księgi Wieczystej KW Nr(...), odpis aktu notarialnego).
3. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości.
4. Decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku.
5. 1 egzemplarz kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000.
6. Wstępny projekt podziału w skali 1:1000 lub 1:2000.
7. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości (2 etap, zatwierdzenie projektu).
8. Wykaz zmian gruntowych (2 etap, zatwierdzenie projektu).
9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości. jest inne niż w księdze wieczystej (2 etap, zatwierdzenie projektu).

II. OPŁATY: Brak opłaty.**III. TERMIN ODPOWIEDZI:** Do 60 dni.**IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wójt Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.

❖ **Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:**

- Przyjmowanie wniosków: Urząd Gminy Białe Błota, Biuro Obsługi Klienta, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
- Odbiór dokumentu w Referacie Gospodarki Przestrzennej Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w godzinach 7³⁰-15³⁰ (poniedziałek, czwartek), 7³⁰-17⁰⁰ (wtorek) lub 7³⁰-14⁰⁰ (piątek).
- Dodatkowe informacje: na miejscu - w Referacie Gospodarki Przestrzennej Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w podanych wyżej godzinach pracy lub telefonicznie pod nr 523239074.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie tut. Urzędu lub przesyła pocztą na adres Urzędu Gminy Białe Błota.

VI. UWAGI:

- ❖ Wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej wykonany przez uprawnionego geodetę.

SG.0143- 04/20	Załącznik do zarządzenia		Ważne od 2020r.
Opracował: GGW <i>Andrzej Świsłowski</i> INSPEKTOR	Zaopiniował: Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska - KGPGNiOŚ	Zatwierdził: Wójt Gminy Białe Błota	

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta (adres kontaktowy: iod@bialebłota.eu).
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest *art. 6 ust 1 pkt c RODO*, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest

niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.

- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnie zezwalają na ich trwałe usunięcie.
- 8) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) niewynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

- * Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach; dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu prawidłowej realizacji wniosku; posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania; podanie w/w danych jest niezbędne do realizacji wniosku.
- ** Zaznaczyć właściwe.
- *** Podać w przypadku podziału w trybie art. 93 ust. 2a lub art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 65 ze zm.).

