

GMINA BIAŁE BŁOTA

Znak sprawy: RZP.2710.9.2020.ZP1

Białe Błota, dnia 28.01.2020 r.

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

NIP 5542841796 · REGON 092350687

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Obsługa geodezyjna Urzędu Gminy Białe Błota w roku 2020”

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 30.000,00 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2019.1843).

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

Telefon: 52 323 90 90, faks: 52 323 90 80

e-mail: katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu

adres strony internetowej: www.bip.bialeblota.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RZP.2710.9.2020.ZP1

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 41/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 29/03/2019 r. w sprawie regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Białe Błota zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „*Obsługa geodezyjna Urzędu Gminy Białe Błota w roku 2020*”.

4.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

4.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w umowie, jej załącznikach oraz wytycznych do projektowania, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

5.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres: katarzyna.robotnikowska@bialeblota.eu

5.3. Wniosek o wyjaśnienie należy złożyć Zamawiającemu nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, który przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści je na stronie internetowej.

- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 5.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano treść zapytania oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 31.12.2020 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień - usługi, polegające na wykonywaniu usług geodezyjnych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia, nie mniejsze niż określone poniżej dla poszczególnych funkcji, tj.:

1) geodeta – minimum 1 osoba:

minimalne kwalifikacje zawodowe:

posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 8.1.1. Nie podlega wykluczeniu,
 - 8.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią Formularza 4.1. i 4.2.)



8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a) **wykaz wykonanych lub wykonywanych (w przypadku świadczeń ciągłych) usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony według wzoru Zamawiającego) oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
- b) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego wg wzoru Zamawiającego).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” wraz z wypełnionym formularzem cenowym, przygotowany ściśle według wzoru stanowiące załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Nie załączenie do oferty wypełnionego formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 9.4.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami z pkt 8.1.
 - 9.4.2. Dokumenty określone w pkt 8.3.
 - 9.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9.4.4. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 9.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

9.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

9.9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

oraz opisane:

OFERTA

„Obsługa geodezyjna Urzędu Gminy Białe Błota w roku 2020”

Nie otwierać przed dniem 07.02.2020 r., godz. 10:00

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, pokój nr 22 (sekretariat), **do dnia 07.02.2020 r., do godziny 10:00**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego. O terminie założenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego.

10.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

10.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

10.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 10.1.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

Wykonawca przy obliczaniu ceny brutto oferty uwzględni dane zawarte w zapytaniu ofertowym, w szczególności w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy. Wykonawca obliczając cenę brutto oferty wkałkuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

11.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. *kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 11.3 Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe (ryczałtowe) zawarte w formularzu cenowym, winny uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część zapytaniu ofertowym, a w szczególności:
1. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 11.4 W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca wykonawcy zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w zapytaniu ofertowym z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
- 11.5 Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 12.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 13.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 13.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 13.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
- 13.4.1 Wzór formularza ofertowego, wzór formularza cenowego oraz wzory wymaganych oświadczeń,
 - 13.4.2 Projekt umowy wraz z załącznikami,
 - 13.4.3 Opis przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Filip Rybacki, tel. 52 3239095, w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Katarzyna Robotnikowska, tel. 52 3239062.

Załączniki:

- 1) Wzór Umowy,
- 2) Formularz ofertowy (formularz 2.1.1.),
- 3) Formularz cenowy,
- 4) Wzory oświadczeń (formularze 4.1. i 4.2.),
- 5) Opis przedmiotu zamówienia,

z up. Wójta
Zastępcy Wójta

Anna Janowska-Cepak

p.o. Kierownika Referatu
Zamówień Publicznych
i Rozstrzygnięć Funduszy
Miejskich
Katarzyna Robotnikowska

INSPEKTOR

Katarzyna Robotnikowska

Kierownik Referatu
Gospodarki Przestrzennej
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska

Andrzej Wiekierak

