

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 30 000,00 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

telefon: 52 323 90 90, faks 52 323 90 80

e-mail: inwestycje@bialeblota.eu ; monika.dominikowska@bialeblota.eu

adres strony internetowej www.bip.bialeblota.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

RZP.271.101.2019.ZP2

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Białe Błota nr 41 z dnia 29 marca 2019 roku w sprawie Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Białe Błota zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych:

- 2) Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 3) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.)
- 4) Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres monika.dominikowska@bialeblota.eu
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.3), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano treść zapytania oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zgodnych z treścią Formularza 3.1.
- 3) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających**

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” przygotowany ściśle według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania wraz z wypełnionym Formularzem cenowym;
- 3) Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 8) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

Oraz opisane:

OFERTA

Dostawa materiałów eksploatacyjnych, ,

Nie otwierać przed dniem2019 r. godz. 10:15

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, pokój nr 22 (sekretariat), **do dnia 06.12.2019 r., do godz. 10:00**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.12.2019 r. do godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, **Biuro Rady Gminy – Białe Błota, ul. Guliwera 4a**.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 10.1)

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi Formularz 2.1.
- 3) Formularz cenowy, o którym mowa w pkt. 11.2. należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 4) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 5) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 6) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami

podatkowymi, należy do obowiązków wykonawcy

- 8) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w systemie punktowym, zgodnie ze wzorem:
- 3) $C \text{ (ilość punktów przyznana badanej ofercie)} = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) * 100$
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania lub jego części bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Projekt umowy
 - c) Wzór formularza ofertowego, wzór formularza cenowego oraz wzory wymaganych oświadczeń
5. Osoba prowadząca sprawę:

Monika Dominikowska, tel. 52 323 90 64;

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Formularz cenowy formularze 2.1.
- 5) Wzór oświadczenia (formularz 3.1.)

p.o. Kierownika Referatu
Zamówień Publicznych
i Powszechnych
Monika Dominikowska

z up. Wójta
Zastępcą Wójta
Anna Janowska-Cepak

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych,

Asortyment szczegółowo został wymieniony oraz opisany w formularzu cenowym formularz 2.1.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnionym formularzem cenowym.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, oryginalnie zapakowane.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, przekazywanych drogą elektroniczną. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment oraz ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Monika Dominikowska, tel. 52 323 90 64
Marek Jakubowski, 52 323 90 85, informatyka@bialeblota.eu
6. Zamawiający wymaga, aby zlecenia były realizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich przesłania Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt.
8. Miejscem dostawy będzie Urząd Gminy w Białych Błotach, ul. Szubińska 7
9. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji formularza cenowego.
10. Koszty przesyłki / dostaw należy wkalkulować w ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym.
11. Po przemnożeniu cen jednostkowych przez ilości wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym Wykonawca obliczy cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
12. Obliczoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając wartość brutto.
13. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
14. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
15. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo do dokładnego zapoznania się z produktami oferowanymi przez Wykonawcę.

INSPEKTOR
Marek Jakubowski

.....
Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

za cenę brutto:

(słownie złotych:)

– zgodnie z załączonym formularzem cenowym

2. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze dokumentami będącymi załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
- 2) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie określonym w zapytaniu.
- 3) deklarowanym terminem płatności faktury jest 30 dni,
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....
Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy

jest:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

4. Ofertę niniejszą składamy na Stronach.

.....,2019 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

materiały eksploatacyjne

lp	Opis	ilość	jednostka miary	cena jednostkowa netto	wartość netto
1	Konica Minolta TN-319K Bizhub C360 26000str black - oryginalny	23	szt.		
2	Konica Minolta TN-319Y Bizhub C360 26000str yello - oryginalny	5	szt.		
3	Konica Minolta TN-319M Bizhub C360 26000str magen - oryginalny	7	szt.		
4	Konica Minolta TN-319C Bizhub C360 26000str cyan - oryginalny	9	szt.		
5	HP LJ P2055d/P2055dn (CE505A) 2,3 str - oryginalny	4	szt.		
6	HP LJ P2055d/P2055dn (CE505X) 6,5 str - oryginalny	90	szt.		
7	HP LJ 1010,1015,1020,1022 (Q2612A) 2,0 str - oryginalny	4	szt.		
8	HP LJ 1320, 3390/3392 (Q5949X) 6,0 str - oryginalny	2	szt.		
9	HP TONER SAMSUNG MTL D116L - oryginalny	1	szt.		
razem netto:					
VAT %:					
razem brutto:					

.....
Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych,

– sprawa nr RZP.271.101.2019.ZP2

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam następująco:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12-23.

.....,2019 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....,2019 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

Umowa nr - PROJEKT

zawarta w dniu 2019 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy -

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa materiałów eksploatacyjnych**, zwana dalej dostawami.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub stwierdzeniu, że dostarczony asortyment nie nadaje się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym, zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu, ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający spíše protokół z zaistniałej sytuacji, przekaże razem z protokołem do wykonawcy wadliwy towar i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia zwrotu uszkodzonego (wadliwego) asortymentu wymienić go na wolny od wad.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, Białe Błota.
5. Wykonawca oświadcza, że Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym, nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych:), plus podatek VAT w wysokości zł, (słownie złotych:) co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w ustępie 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Za wykonanie dostaw wynikających z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralną część Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
4. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 umowy.

§3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego przekazywanych drogą elektroniczną. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment i ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia.
2. Zlecenia będą realizowane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich przesłania Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem dostawy będzie druk WZ potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w ramach faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, po dokonaniu dostaw.
5. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

§4

1. Umowa na zamówienie określone w § 1 zostanie zawarta na czas określony tj. **od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2019 r.**
2. Każdorazowa dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia przekazanego przez pracownika Urzędu Gminy drogą elektroniczną. Każdorazowo w zleceniu będzie określony asortyment zgodny z formularzem cenowym oraz ilości zamawianych artykułów.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwą część dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania na jego faks protokołu dot. wadliwości dostawy.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane artykuły zgodnie z gwarancją producenta.
2. Na koordynatora dostaw w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza p.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
 - za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia wynikającego z faktycznej ilości dostaw ujętym w zleceniu, którego dana dostawa dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku zwłoki lub niewykonania trzech zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności

§9

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia r.
- b) Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

