



Bydgoszcz, 28 maja 2019 roku

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

„Zatwierdzam”
WOJEWODA
KUJAWSKO-POMORSKI
Bydgoszcz
Mikołaj Bydgoszcz

WBZK.II.430.2.2.2019.TK

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Białych Błotach, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu bydgoskiego i w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w dniach 6-10.05.2019 roku”.

ZESPÓŁ KONTROLNY:

- 1) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego.

Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) p. Dariusz Brzykcy, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 2) p. Jerzy Jankowski, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 3) p. Tomasz Bogdan, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) p. Marzena Wierzchucka-Grycan, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Podzespół nr 2 w składzie:

- 1) p. Piotr Rasmus, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;

- 2) p. Tomasz Kubiak, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - sekretarz zespołu kontrolnego;
- 3) p. Piotr Łanecki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) p. Sławomir Kopczewski, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy;
- 5) p. Tomasz Łukaszewicz, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3 w składzie:

- 1) p. Tomasz Ledziński, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 2) p. Łukasz Klawon, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4 w składzie:

- 1) p. Marek Rutkowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu;
- 2) p. Ryszard Cechowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;

19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Realizacja zadań obrony cywilnej

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 1) Plan Obrony Cywilnej Gminy Białe Błota został wytworzony na podstawie Zarządzenia nr I.1200.18.2013. Wójta Gminy Białe Błota - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 8 marca 2013 r. w sprawie opracowania „Planu obrony cywilnej”. Plan został uzgodniony ze Starostą Bydgoskim. Nie uzgodniono planu z jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Plan zatwierdził Wójt Gminy Białe Błota. Plan był aktualizowany w całości w latach 2015 i 2017.

Załącznik do Planu Obrony Cywilnej gminy jakim jest „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” wytworzono lipcu 2013 r. Plan ewakuacji ... został uzgodniony z Starostą Bydgoskim i jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Plan został zatwierdzony przez Wójta Gminy Białe Błota w 2013 r. Załączniki do Planu Obrony Cywilnej - karty realizacji zadań obrony cywilnej gminy, zostały opracowane - 17szt.

W toku kontroli stwierdzono, że dokumentacja FOC nie została opracowana.

Ocena pozytywna z nieprawidłowością.

Ad. 2) Zakres i kierunki działań w realizacji zadań obrony cywilnej. Dokumentacja planistyczna została opracowana zgodnie z planami i wytycznymi wojewódzkimi i powiatowymi.

Ocena pozytywna.

Ad. 3) Plan ochrony zabytków opracowano i uzgodniono z WKZ w sierpniu 2009 r.

Ocena pozytywna

Ad. 4) Kontroli poddano sposób i jakość prowadzenia dokumentów dotyczących systemu wczesnego ostrzegania i systemu wykrywania i alarmowania o zagrożeniach na terenie gminy Białe Błota. Brak aktualnych zarządzeń Wójta dotyczących SWA i SWO.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 5) Sprzęt łączności zainstalowany i obsługiwany prawidłowo. Prowadzona jest niepełna ewidencja łączności radiowej w sieci zarządzania Wójta.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 6) Zakres i kierunki działań oraz planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności. Dokumentacja została opracowana zgodnie Wytycznymi Wojewody i Starosty, planami i programami wojewódzkimi oraz powiatowymi

Ocena pozytywna

Ad. 7) Realizacji działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi. Podjęto współpracę z TVP Bydgoszcz, Gazeta Pomorską i Expressem Bydgoskim. Ww. zadania realizuje się we współpracy z dwoma jednostkami OSP terenu gminy.

Ocena pozytywna.

Ad. 8) Realizacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony. Dokumentacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników. Była prowadzona w ograniczonym zakresie przy okazji szkoleń obronnych.
Ocena pozytywna z nieprawidłowością.

Ad. 9) Założono nową kartę ewidencyjną magazynu. Uzgodniono w terminie stany magazynowe za wszystkie lata objęte kontrolą.
Ocena pozytywna.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Zaleca się:

- uzgodnienie planu z jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu.
- opracowanie dokumentacji formacji Obrony Cywilnej w gminie i uzgodnienie przydziałów z WKU.

Ad. 2) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 3) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 4) Zaleca się zaktualizować zarządzenia Wójta dotyczącego systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie gminy oraz dotyczącego systemu wykrywania i alarmowania.

Ad. 5) Zaleca się uzupełnić ewidencję łączności radiowej w sieci zarządzania wójta.

Ad. 6) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 7). Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 8) Zaleca się zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz prowadzenie ich dokumentacji w zakresie powszechnej samoobrony oraz zaplanowanie i przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych dla pracowników urzędu i ich dokumentowanie.

Ad. 9) Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Gminy w Białych Błotach **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Realizacja zadań obronnych

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 10) Zakres działania Urzędu Gminy w Białych Błotach w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju został wdrożony postanowieniem Zarządzenia nr 2/2019 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 11 stycznia 2019 roku. Dokument ten opracowany został na podstawie Zarządzenia nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa

w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych. W opracowanym dokumencie zawarto podział zadań realizowanych przez poszczególne komórki wewnętrzne Urzędu Gminy w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych.

Podczas kontroli dokumentów stwierdzono jedno uchybienie polegające na braku zakresów obowiązków dla wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności.

Brak określenia zadań z zakresu obronności dla poszczególnych stanowisk realizujących te zadania może być przyczyną niepełnego realizowania nałożonych na urząd zadań w tym zakresie.

W zakresie opracowania dokumentacji organizacyjnej urzędu na czas wojny zgodnie z Zarządzeniem nr 19/07 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 26 lutego 2017 roku opracowano Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Białych Błotach na czas wojny wraz z projektem Zarządzenia Starosty Powiatu w Bydgoszczy do wprowadzenia przedmiotowego regulaminu w życie. Podstawą do opracowania tego dokumentu są postanowienia art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej oraz § 3.1 Zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich. W dokumencie tym zawarto całość przedsięwzięć obronnych realizowanych przez urząd.

Podczas kontroli dokumentów stwierdzono dwa uchybienia polegające na:

- braku ujęcia w strukturze organizacyjnej urzędu na czas wojny nowotworzonych komórek funkcjonujących w tym czasie np.: Stały Dyżur Wójta, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- zbyt ogólnym opisie zasad funkcjonowania Urzędu jako Głównego Stanowiska Kierowania Wójta w Dotychczasowym Miejscu Pracy oraz w Zapasowym Miejscu Pracy utrudniającym właściwą i terminową realizację zadań w tym okresie.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 11) W zakresie realizacji planowania operacyjnego kontrolowano dokumentację planowania operacyjnego Urzędu Gminy. Dokument główny Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy Białe Błota w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, nr PARTNER DEWD Z-23/2012 (opracowany przez zewnętrznego wykonawcę), uwzględnia ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152 poz. 1599), Normie Obronnej NO-02-A060:2008 System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja oraz Instrukcji do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Do dokumentu głównego opracowano załącznik Karty realizacji zadań operacyjnych nr PARTNER DEWD Z-31/2012.

Podczas kontroli tych dokumentów stwierdzono uchybienia polegające na:

- braku aktualizacji dokumentów normatywnych ujętych w kontrolowanej dokumentacji,
- niezgodnym z postanowieniami §5.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich

klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692) oznaczeniu w dokumencie głównym niejawnych załączników,

- braku zatwierdzenia poszczególnych Kart realizacji zadań operacyjnych,
- braku uszczegółowienia zadań własnych ujętych w Kartach realizacji zadań operacyjnych, są to powielenia zadań głównych.

Podczas kontroli tych dokumentów stwierdzono nieprawidłowość polegającą na:

- braku obligatoryjnych załączników do planu: Tabeli realizacji zadań operacyjnych, Projektów aktów prawnych Wójta, Porozumień zawartych z organami administracji publicznej i innymi jednostkami współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych.

Ocena pozytywna z nieprawidłowością.

Ad. 12) „Plan przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa” oraz „Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Białe Błota”, zatwierdzone przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w 2012 roku. W toku kontroli stwierdzono dalece wybiórczą aktualizację ww. planów od czasu ich wytworzenia, w tym podstaw prawnych, na bazie których „Plany” zostały opracowane.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 13) Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia nr SG 12000.35.2016 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 28.10.2016r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru i powołania Punktu kontaktowego w Urzędzie Gminy Białe Błota.

Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej.

Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Wójta Gminy Białe Błota na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy jest opracowany i uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Została opracowana dokumentacja funkcjonowania Wójta na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie urzędu.

Ocena pozytywna.

Ad. 14) Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.122.1049 ze zm.). W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Przedstawione do kontroli dokumenty opracowano zgodnie z ww. rozporządzeniem, a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne jej przeprowadzenie. Podpisano stosowny protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Bydgoszczy

Ocena pozytywna.

Ad. 15) Urząd jest dobrze przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla

i uwzględnia istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych w podległym obszarze odpowiedzialności. Dane o punktach kontaktowych HNS, z którymi przedstawiciele Urzędu powinni współdziałać (współpracować), a w szczególności: Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojskowa Komenda Uzupełnień w Bydgoszczy są aktualne. Współpraca cywilno-wojskowa jest odzwierciedlona w dokumentacji. Osoba odpowiedzialna za problematykę HNS w Urzędzie zna swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC

Ocena pozytywna.

Ad. 16) Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.229.2307, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.181.1872, z późn. zm.)

Ocena pozytywna.

Ad. 17) Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.210.2136). Współpraca w tym zakresie z WKU w Bydgoszczy nie budzi zastrzeżeń

Ocena pozytywna.

Ad. 18) Dokumentacja szkolenia obronnego w Urzędzie Gminy w Białych Błotach została opracowana zgodnie obowiązującymi dokumentami i uzgodniona. Program szkolenia obronnego został opracowany na lata 2019-2024 a powinien do roku 2021. Plany szkolenia opracowane i uzgodnione z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Ocena pozytywna.

Ad. 19) W latach objętych kontrolą problemową nie było realizowane planowanie i prowadzenie kontroli zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10) W Zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju ująć jako załączniki zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych urzędu zawierające całość przedsięwzięć realizowanych przez wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne.

W Regulaminie organizacyjnym na czas wojny ująć nowopowstałe komórki czasu „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu.

Dokonać w dokumentach organizacyjnych urzędu aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

Ad. 11) Opracować brakujące załączniki do Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Dokonać aktualizacji zapisów w dokumentach planowania operacyjnego szczególnie w zakresie aktualnych wersji dokumentów normatywnych.

W trakcie realizowanych przeglądów materiałów niejawnych¹ poprawić oznaczenia dokumentów niejawnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 Nr 288 poz. 1692).

W czasie opracowywania nowej wersji dokumentacji planowania operacyjnego uwzględnić postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 152 poz. 1599) oraz Instrukcji do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania jednostek administracji publicznej województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny².

Ad. 12) Zaleca się:

- niezwłoczną aktualizację „Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa” oraz „Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Białe Błota”.

Ad. 13) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 14) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 15) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 16) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 18) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 19) Zaleca się zaplanować i prowadzić kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Gminy w Białych Błotach **oceniono pozytywnie z nieprawidłowością.**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

¹ Przeglądy realizowane na podstawie art. 6.4. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 610, 1000, 1083, 1669. z 2019 r. poz. 125).

² Dokument zostanie przekazany jednostkom administracji z chwilą rozpoczęcia procesu planowania operacyjnego.

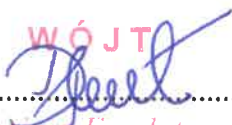
Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Wójt Białych Błot zobowiązany jest w terminie do dnia **28 czerwca 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.

Protokół został podpisany w Urzędzie Gminy w Białych Błotach w dniu 04.06.2019 r.

**URZĄD GMINY
BIAŁE BŁOTA**
86-005 Białe Błota, ul. Szubińskiego 7
tel. 052 323 90 90, fax 052 323 40 83
NIP 953-10-44-265

Wójt Białych Błot

WÓJT

.....
Dariusz Fundator

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

**Kierownik Oddziału
Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej**

.....
Jolanta Gawęda

Sekretarz Gminy

Ewa Galicka

