

UCHWAŁA NR XVII/...../08
RADY GMINY Białe Błota
z dnia 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Białe Błota

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze zmianami z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz.1208) uchwala się, co następuje:

Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Białe Błota

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Białe Błota.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Białe Błota;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Białe Błota;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Białe Błota;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białe Błota;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu z budżetu gminy Białe Błota środki finansowe, przeznaczone na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Białe Błota
- 7) klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia, mający siedzibę na terenie gminy Białe Błota.

Rozdział 2

Warunki wspierania sportu kwalifikowanego

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy,
- 2) udzielanie wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie

sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Dotacje udzielane są przez Wójta po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego, w szczególności w następujących kategoriach:

- a) koszty szkoleń i treningów,
- b) koszty opłat na rzecz Polskich Związków Sportowych oraz delegacji sędziowskich,
- c) koszty badań lekarskich i ubezpieczenia zawodników,
- d) koszty organizacji i udziału w zawodach, sparingach i turniejach sportowych jako element przygotowania do uprawiania sportu kwalifikowanego,
- e) koszty organizacji i udziału w obozach i zgrupowaniach sportowych,
- f) koszty związane z bieżącym utrzymaniem, remontem lub modernizacją obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu kwalifikowanego,
- g) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, wyposażenia klubu,
- h) koszty promocji,
- i) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw,
- j) koszty podatku od towarów i usług,
- k) koszty personelu zatrudnionego na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło lub innych umów prawa cywilnego,
- l) koszty podróży, w tym transportu, zakwaterowania i diet dla zawodników i osób zatrudnionych przy realizacji zadania,
- ł) koszty pośrednie, w szczególności koszty mediów, czynsz, koszty administracyjne, zakup sprzętu biurowego, abonament telefoniczny i internetowy.

2. Dotacje przyznawane w ramach niniejszej uchwały nie będą udzielane na:

- a) wypłaty stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- b) pokrycie zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych.

Rozdział 3

Ogłoszenie o konkursie i oferta konkursowa.

§ 6. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się co najmniej w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu, na co najmniej 14 dni przed ostatecznym terminem składania ofert wskazanym w ogłoszeniu.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
- b) zasady przyznawania dotacji;
- c) wymogi formalne jakie winna spełniać oferta;
- d) miejsce i termin składania ofert;

- e) miejsce i termin otwarcia ofert;
- f) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 7. 1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) dokładny adres oferenta, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail;
- c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
- d) numer NIP i REGON;
- e) nazwa banku i numer rachunku bankowego;
- f) rodzaj i cel zadania;
- g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
- h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- i) wysokość wnioskowanej dotacji;
- j) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- k) podpis osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:

- a) aktualny opis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- c) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
- d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.
- e) oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs – sport kwalifikowany”.

Rozdział 4

Konkurs i rozpatrywanie ofert.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert,
- b) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

§ 9. 1. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od

upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 10. 1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Braki merytoryczne nie podlegają uzupełnieniu. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Do dalszego etapu konkursu – oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

§ 11. 1. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania;
- b) sposób realizacji zadania;
- c) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
- d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
- e) zasoby kadrowe;
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
- g) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
- h) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

3. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

§ 12. 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen;
- f) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie
- g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

h) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.

§ 13. 1 . Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

Rozdział 5

Umowa

§ 14. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

a) oznaczenie stron umowy,

b) cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przekazywane,

c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,

d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,

f) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,

h) termin i zasady zwrotu pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji.

i) podpisy stron.

6. Załącznikiem do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i kosztorys, a w przypadku przyznania mniejszej kwoty dofinansowania niż wnioskowana, jego zaktualizowana wersja.

§ 15. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu oferty o maks. 15% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana wymaga zgody Wójta Gminy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 16. Przedmiotem rozliczenia nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy, o której mowa w §14 ust.1.

Rozdział 6

Kontrola wykonania i rozliczenie zadania

§ 17. 1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo do oceny realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują osoby wyznaczone przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 18. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania;
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty;
- c) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- d) zestawienie rachunków potwierdzające wydatkowanie środków.

4. Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacje podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych najpóźniej w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia podczas Sesji Rady informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Uchwałę podjęto dla umożliwienia rozwoju sportu kwalifikowanego i wsparcia klubów sportowych działających na terenie gminy Białe Błota, uczestniczących w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe. Główną formą wsparcia, prócz udostępniania obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych, jest udzielanie dotacji klubom sportowym. Projekt uchwały został przedstawiony do skonsultowania Radzie Sportu Gminy Białe Błota.

