

Białe Błota, dnia⁰⁶ 02.2018 r.

Znak sprawy: I.271.9.2018.ZP2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, zaprasza do złożenia oferty na:

Pełnienie funkcji inspektora w specjalności elektrycznej na zadaniu:

„Budowa LEDowego oświetlenia drogowego na terenie gminy Białe Błota”

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Zakładany termin realizacji zamówienia – zakończenia realizacji inwestycji: do 31 maja 2018 r.
3. Okres gwarancji: 60 miesięcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w systemie punktowym, zgodnie ze wzorem: $C \text{ (ilość punktów przyznana badanej ofercie) } = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) * 100$
7. **Oferty należy składać w terminie do dnia 14 lutego 2018 r. do godz. 10:00.** Zamawiający zastrzega, iż oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
8. Ofertę można złożyć w następujących formach:
 - elektronicznej przesyłając na adres: inwestycje@bialeblota.eu lub
 - papierowej, złożonej w kopercie, w sekretariacie Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7 w Białych Błotach.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Monika Dominikowska, tel. 52 323 90 62.
10. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
11. Warunki płatności: do 30 dni od daty wpływu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
12. Oferta winna zawierać:
 - formularz ofertowy,
 - kopię uprawnień budowlanych,
 - kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
Bartosz Wiese

Jan Jaworski
Jan Jaworski

PODINSPIRATOR
Monika Dominikowska
Monika Dominikowska

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Pełnienie funkcji inspektora w specjalności elektrycznej na zadaniu:

„Budowa LEDowego oświetlenia drogowego na terenie gminy Białe Błota”

Ja, niżej podpisana/y

.....
działając w imieniu i na rzecz

NIP REGON

.....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące nadzoru w specjalności elektrycznej, oferuję wykonanie zamówienia za:

- **łącną cenę netto** zł
(słownie: zł)
- plus podatek VAT (.....%) w kwocie zł
(słownie: zł)
- **łącną cenę brutto** zł

2. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy realizować w terminie do protokolarnego odbioru końcowego robót (przewidywane zakończenie robót budowlanych do: **31 maja 2018 r.**

3. Inne:

Akceptujemy, iż rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

PROJEKT - UMOWA I.272.....2018

zawarta dnia w Białych Błotach pomiędzy:

Gminą Białe Błota

ul. Szubińska 7, 86-0052 Białe Błota

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Zastępcę Wójta Gminy – Jana Jaworskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy–Lucyny Krasulak,

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „Inspektorem Nadzoru”

zgodnie ze złożoną ofertą (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy):

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej na zadaniu:

„Budowa LEDowego oświetlenia drogowego na terenie gminy Białe Błota”

Okres gwarancji: 60 miesięcy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca dla siebie i w swoim imieniu Inspektorowi Nadzoru sprawowanie nadzoru inwestorskiego w specjalności **elektrycznej** dla inwestycji realizowanej na terenie gminy Białe Błota: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branży **elektrycznej** na zadaniu:
„Budowa LEDowego oświetlenia drogowego na terenie gminy Białe Błota”.

2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:

- a) osobistego pobytu, przynajmniej dwa razy w tygodniu, na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z przepisami prawa, postanowieniami

umowy oraz projektu, czas pracy Inspektora Nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót;

- b) wydawania poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót;
- c) udziału w naradach technicznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej raz w tygodniu;
- d) uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas prowadzenia inwestycji;
- e) wydawania Wykonawcy poleceń do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;
- f) kontroli jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem;
- g) zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót;
- h) potwierdzania dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi przewidzianych do realizacji robót w oparciu o obowiązujące przepisy, normy techniczne, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne, przepisy BHP i p. poz.;
- i) opiniowania wniosków od Wykonawcy o wydłużenie terminu wykonania prac;
- j) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczeniu w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywaniu ich do użytkowania;
- k) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz;
- l) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę;
- m) posiadania prawa do wstrzymania robót jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu;

- n) żądania usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz odnotowania ujawnionych wad i wyznaczania terminu na usunięcie tych wad;
- o) wnioskowania w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej;
- p) koordynowania prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzania konieczności pobytu projektanta na budowie oraz do potwierdzania wykonania nadzoru;
- q) rozstrzygania wątpliwości natury technicznej w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zaciągania opinii autora projektu – egzekwowania wypełniania czynności związanych z nadzorem autorskim;
- r) egzekwowania od projektanta uzupełnień lub poprawek dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wadliwej dokumentacji;
- s) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzania realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- t) udziału w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego (w ramach tych czynności inspektor zobowiązany jest do stwierdzenia gotowości do odbioru, przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru);
- u) udzielania opinii i sprawdzania dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów;
- v) potwierdzenia faktycznego wykonywanych robót oraz usunięcia wad;
- w) kontrolowania rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów, przyjmowania, opiniowania wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowania kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy;
- x) sporządzania protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez zamawiającego;
- y) kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg Obmiaru.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy do zakończenia realizacji inwestycji (planowany termin zakończenia robót – **31 maja 2018 r.**).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Inspektorowi Nadzoru za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie:), plus VAT w wysokości zł (słownie:), co łącznie stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
2. Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Inspektora Nadzoru z tytułu dokonanej przez niego czynności prawnej o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

Płatność

1. Wynagrodzenie Inspektorowi Nadzoru zostanie wypłacone na podstawie składanych rachunków zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego
2. Zamawiający przewiduje płatność częściową zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w terminie do 30 dni od dostarczenia rachunku za sprawowanie nadzoru do siedziby Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Inspektora Nadzoru, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §3.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. Inspektor Nadzoru nie powierzy dokonania czynności prawnej, o której mowa w § 1 osobie trzeciej.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania wyżej wymienionej pracy na rzecz Zamawiającego oraz zobowiązuje się do opłacania w trakcie trwania niniejszej umowy składki na rzecz Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Inspektora Nadzoru.

INSPEKTOR NADZORU

ZAMAWIAJĄCY

PODI...
Mon...

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji
Bartosz Wiese