

Białe Błota, dnia 24.01 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 30 000,00 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

telefon: 52 323 90 90, faks 52 323 90 80

e-mail: inwestycje@bialeblota.eu

adres strony internetowej www.bip.bialeblota.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

I.271.4.2018.ZP2

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** zgodnie z Zarządzeniem nr SG.0050.51.2014 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 20.06.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

2) Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

3) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

5) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.)

- 6) Przewidywana ilość wywozu wód opadowych i roztopowych w okresie 12 miesięcy wynosi 12 000,00 m³. Zakres prac każdorazowo zostanie wskazany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca zapewni dyspozycyjność i będzie zobowiązany przystąpić do wykonywania prac niezwłocznie po zgłoszeniu ich przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie nie przekraczającym 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

W celu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca będzie dysponował specjalistycznym pojazdem do usuwania wód opadowych o pojemności nie mniejszej niż 10 m³ oraz urządzeniem do przepompowywania wody z węzłem o długości min. 100 m.

Zamówienie będzie realizowane na podstawie jednostkowych zleceń telefonicznych, całodobowo, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy. Miejscem wywozu i zrzutu wody będą zbiorniki retencyjne znajdujące się na terenie Gminy Białe Błota oraz nieużytki każdorazowo wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia ciągłości ruchu pieszego i kołowego oraz do zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w czasie prowadzenia prac.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, stanowiącymi załączniki do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres inwestycje@bialeblota.eu
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.3), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający także zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano treść zapytania oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zgodnych z treścią Formularza 3.1. i 3.2.
- 3) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” przygotowany ściśle według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania wraz z wypełnionym Formularzem cenowym.
- 4) Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7

86-005 Białe Błota

Oraz opisane:

OFERTA

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

Nie otwierać przed dniem2018 r. godz. 10:15

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, pokój nr 22 (sekretariat), **do dnia 01.02.2018 r., do godz. 10:00**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.02.2018 r. do godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, pok. 19.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 10.1)

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, których wzór stanowi Formularz 2.1.1.
- 3) Formularz cenowy, o którym mowa w pkt. 11.2. należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 4) Jakakolwiek zmiana wprowadzona przez wykonawcę do formularza cenowego, w szczególności w treści opisu, szacowanej ilości i jednostki miary skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Nie podanie przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowej netto dla którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych

zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

- 7) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 8) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków wykonawcy
- 10) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w systemie punktowym, zgodnie ze wzorem:
- 3) $C \text{ (ilość punktów przyznana badanej ofercie)} = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) * 100$
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
- a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Projekt umowy
 - c) Wzór formularza ofertowego, wzór formularza cenowego oraz wzory wymaganych oświadczeń
6. Osoba prowadząca sprawę:
- Monika Dominikowska, tel. 52 323 90 64;


Z-ca Wójta
Jan Jaworski

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Formularz cenowy (formularz 2.1.1.)
- 5) Wzory oświadczeń (formularze 3.1. i 3.2.)

PODPISEK

Monika Dominikowska


Andrzej Szmytka

Białe Błota, dnia 03.01.2018 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

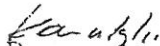
dotyczy postępowania:

„Wywóz wód opadowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota”

Przedmiotowe zadanie obejmuje pompowanie i wywóz wód opadowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota:

- a) Wypompowanie, wywóz i zrzut wody do miejsca wskazanego na terenie miejscowości Białe Błota,
- b) Przepompowywanie wody z miejsca zalania na wskazany nieużytek
- c) Usługa będzie każdorazowo zlecana telefonicznie przez wyznaczone osoby z Gminy Białe Błota.

PODINSPEKTOR


Przemysław Kowalski

Umowa nr - **PROJEKT**

zawarta w dniu 2017 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy -

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota**, zwany dalej usługami.
2. Usługi objęte niniejszą umową obejmują wypompowywanie, wywóz i zrzut wody do zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Białe Błota oraz przepompowywanie wody na wskazany nieużytek.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia wymagane do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.

§2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym, nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych:), plus podatek VAT w wysokości zł,

(słownie złotych:) co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie złotych:).

2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ustępie 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Za wykonanie usług wynikających z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralną część Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości usług faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
4. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§3

1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie jednostkowych zleceń telefonicznych, całodobowo, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego każdorazowo wskaże miejsce wypompowywania oraz zrzutu wody.
2. Wykonawca zapewni dyspozycyjność i będzie zobowiązany przystąpić do wykonywania prac niezwłocznie po zgłoszeniu ich przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie nie przekraczającym 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia ciągłości ruchu pieszego i kołowego oraz do zapewnienia bezpieczeństwa ruchu w czasie prowadzenia prac.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i będzie kontynuował wymagane ubezpieczenie OC przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w ramach faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pisemne zestawienia wykonanych usług. Zestawienia będą zawierały rodzaj usługi, nazwę miejscowości, nazwę ulicy oraz nr najbliższej posesji gdzie realizowano usługę, ilość wypompowanych wód opadowych / roztopowych podaną w m³, miejsce zrzutu wody.

7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

§4

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, tj. do dnia 2019 r.

§5

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
..... tel... ..
..... tel.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
 - za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 50 zł, za każdą godzinę zwłoki w podjęciu wykonywania usług.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku zwłoki lub niewykonania trzech zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:
- 1) W zakresie wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez zmianę ustawodawczą w trakcie trwania Umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§9

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia r.
- b) Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpisany
Marek Pankowski

Andrzej Szmyka
Andrzej Szmyka

.....
Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7

86-005 Białe Błota

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu
.....
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

za cenę brutto:

(słownie złotych:)
.....) –
zgodnie z załączonym formularzem cenowym

2. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze dokumentami będącymi załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
- 2) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do określonym w zapytaniu.
- 3) deklarowanym terminem płatności faktury jest 30 dni,
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy

jest:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

4. Ofertę niniejszą składamy na Stronach.

.....,2018 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

lp	Opis	ilość	jednostka miary	cena jednostkowa netto	wartość netto
1	wypompowywanie wód wraz z transportem oraz zrzutem do wskazanego zbiornika retencyjnego	9 000	m ³		
2	przepompowywanie wód na wskazany nieużytek	3 000	m ³		
razem netto:					
VAT %:					
razem brutto:					

.....
Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

– sprawa nr I.271.4.2018.ZP2”

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać
nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam następująco:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art.24 ust. 1 pkt. 12-23.

.....,2018 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia
z postępowania na podstawie art. ustawy.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....,2018 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

.....
Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Wywóz wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego na terenie Gminy Białe Błota

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam następująco:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

.....,2018 r.
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

