

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 30 000,00 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białe Błota

Adres: ul. Szubińska 7; 86-005 Białe Błota

telefon: 52 323 90 90, faks 52 323 90 80

e-mail: inwestycje@bialeblota.eu

adres strony internetowej www.bip.bialeblota.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

I.271.5.2018.ZP2

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** zgodnie z Zarządzeniem nr SG.0050.51.2014 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 20.06.2014 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych

- 2) Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych..**
- 4) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.)
- 6) Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy, stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania.

5. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

- 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania należy przekazywać drogą elektroniczną na adres inwestycje@bialeblota.eu
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.3), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał treść zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano treść zapytania oraz zamieści informację na stronie internetowej.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzach zgodnych z treścią Formularza 3.1.
- 3) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę**, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 3) Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” przygotowany ściśle według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania wraz z wypełnionym Formularzem cenowym.
- 4) Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1;
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- c) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7

86-005 Białe Błota

Oraz opisane:

OFERTA

Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych,

Nie otwierać przed dniem2018 r. godz. 10:15

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego, Gmina Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, pokój nr 22 (sekretariat), **do dnia 30.01.2018 r., do godz. 10:00.** Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu zamawiającego.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.01.2018 r. do godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego, pok. 19.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt. 10.1)

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto.
- 2) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, których wzór stanowi Formularz 2.1.1
- 3) Formularz cenowy, o którym mowa w pkt. 11.2. należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu.
- 4) Jakakolwiek zmiana wprowadzona przez wykonawcę do formularza cenowego, w szczególności w treści opisu, szacowanej ilości i jednostki miary skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 5) Nie podanie przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowej netto dla którejkolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 6) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.
- 7) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 8) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania przez Wykonawcę ceny z dokładnością inną niż do 2 miejsc po przecinku Zamawiający przyjmie tą cenę z uwzględnieniem zaokrąglenia do 2 miejsc po przecinku.
- 9) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków wykonawcy
- 10) Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 2) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w systemie punktowym, zgodnie ze wzorem:
- 3) C (ilość punktów przyznana badanej ofercie) = $(\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) * 100$
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

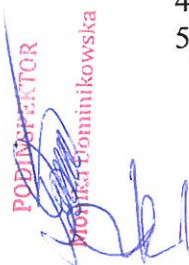
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający przewiduje **możliwość** w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Projekt umowy
 - c) Wzór formularza ofertowego, wzory formularzy cenowych oraz wzory wymaganych oświadczeń
6. Osoba prowadząca sprawę:
Monika Dominikowska, tel. 52 323 90 64;


Zdzisław Wójcik

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Projekt umowy
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Formularz cenowy
- 5) Wzór oświadczenia (formularz 3.1.)


POBUDOWATEL
Monika Dominikowska

Znak sprawy: I.271.5.2018.ZP2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych,

2. Asortyment szczegółowo został wymieniony oraz opisany w formularzu cenowym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnionym formularzem cenowym.
4. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły dostarczane w ramach niniejszego zamówienia były fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, oryginalnie zapakowane.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego, przekazywanych drogą elektroniczną. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment oraz ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia. Szacuje się, iż zamówienia będą składane nie częściej niż raz w miesiącu.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - a) Izabela Wnuczyńska, tel. 52 323 90 90, sekretariat@bialablota.eu
 - b) W sprawach związanych z procedurą udzielania zamówień – Monika Dominikowska, 52 323 90 64, m.dominikowska@bialablota.eu
8. Zamawiający wymaga, aby zlecenia były realizowane w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich przesłania Wykonawcy.
9. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt.
10. Miejszem dostawy będzie Urząd Gminy w Białych Błotach, ul. Szubińska 7
11. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji formularza cenowego.
12. Koszty przesyłki / dostaw należy w kalkulować w ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym.
13. Po przemnożeniu cen jednostkowych przez ilości wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym Wykonawca obliczy cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
14. Obliczoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając wartość brutto.
15. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
16. Za wykonanie dostaw Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
17. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej zastrzega sobie prawo do dokładnego zapoznania się z produktami oferowanymi przez Wykonawcę.

Umowa nr - PROJEKT

zawarta w dniu 2018 roku w Białych Błotach

pomiędzy:

Gminą Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86 – 005 Białe Błota, NIP 554 28 41 796, REGON 092350636, zwaną dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy / Zastępcę Wójta Gminy -

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

a

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000,00 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych**, zwana dalej dostawami.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły będą fabrycznie nowe, nienoszące znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym asortymencie lub stwierdzeniu, że dostarczony asortyment nie nadaje się do użytku, a także jeżeli po krótkotrwałym, zgodnym z jego przeznaczeniem użyciu, ulegnie uszkodzeniu (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający spíše protokół z zaistniałej sytuacji, przekaże razem z protokołem do wykonawcy wadliwy towar i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia zwrotu uszkodzonego (wadliwego) asortymentu wymienić go na wolny od wad.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, Białe Błota.
5. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.

§2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym, nie przekroczy kwoty zł netto (słownie złotych:), plus podatek VAT w wysokości zł, (słownie złotych:) co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ustępie 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Za wykonanie dostaw wynikających z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralną część Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
4. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§3

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego przekazywanych drogą elektroniczną. W zleceniu każdorazowo podany będzie asortyment i ilości zamawiane w ramach jednostkowego zlecenia.
2. Zlecenia będą realizowane w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich przesłania Wykonawcy.
3. Potwierdzeniem dostawy będzie druk WZ potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywać w ramach faktur częściowych wystawianych nie częściej niż raz w miesiącu, po dokonaniu dostaw.
5. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

§4

1. Umowa na zamówienie określone w § 1 zostanie zawarta na czas określony tj. **do dnia 31.12.2018 r.**
2. Każdorazowa dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia przekazanego przez pracownika Urzędu Gminy drogą elektroniczną. Każdorazowo w zleceniu będzie określony asortyment zgodny z formularzem cenowym oraz ilości zamawianych artykułów.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwą część dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania na jego faks protokołu dot. wadliwości dostawy.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane artykuły zgodnie z gwarancją producenta.
2. Na koordynatora dostaw w zakresie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wyznacza p.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
 - za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia wynikającego z faktycznej ilości dostaw ujętym w zleceniu, którego dana dostawa dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
 - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku zwłoki lub niewykonania trzech zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§9

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- a) Oferta Wykonawcy z dnia r.
- b) Treść zapytania ofertowego wraz z załącznikami,

§12

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, tj. trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

**Gmina Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych,

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

za cenę brutto:

(słownie złotych:)
– zgodnie z załączonym formularzem cenowym

2. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze dokumentami będącymi załącznikami do zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania,
- 2) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie do określonym w zapytaniu.
- 3) deklarowanym terminem płatności faktury jest 30 dni,
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
.....

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy

jest:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

4. Ofertę niniejszą składamy na Stronach.

.....,2018 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ CENOWY

Dostawa artykułów sanitarno - higienicznych

lp	Opis	ilość	jednostka miary	cena jednostkowa netto	wartość netto
1	Mydło w płynie przystosowane do dozownika mydła w płynie MERIDA STELLA MINI o przyjemnej kompozycji zapachowej op. Min. 5 litrów	30	op.		
2	Ręczniki papierowe pasujące do pojemnika na ręczniki papierowe w rolach MERIDA TOP MINI z tworzywa ABS	400	szt.		
3	Ręcznik papierowy w roli z wyciąganą tuleją - maxi	200	szt.		
4	Gąbka do naczyń duża opakowanie min. 5 szt	30	op.		
5	Gąbka do naczyń mała opakowanie min. 10 sztuk	20	op.		
6	Uniwersalny płyn do mycia powierzchni wodoodpornych. Cechy produktu: uniwersalny preparat czyszczący o przyjemnym zapachu do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych, odpornych na działanie wody, szybko odparowuje i nie pozostawia smug, nadaje czyszczonej powierzchni delikatny połysk, gwarantując łagodne i skuteczne działanie. Pozostawia przyjemny zapach. Zastosowanie: Do codziennej i okresowej pielęgnacji powierzchni odpornych na działanie wody. Szczególnie do szkła, porowatych tworzyw sztucznych, PCV, ceramiki, płytek szklanych, posadzek gresowych, marmuru, itp. powierzchni wodoodpornych, opakowanie 1 litr	15	szt.		
7	Środek do czyszczenia szkła koncentrat pojemność 500 ml	10	szt.		
8	Zestaw do zmiatania otwarty/plastikowy. Cechy produktu: Profesjonalny zestaw do zmiatania wykonany z wysokiej jakości tworzywa odpornego na uszkodzenia, wyposażony w szufelkę na kółkach, która zapobiega wysypywaniu się śmieci. Do zestawu dołączona jest miotła na kiju. Miotła i szufelka wyposażone są w długie uchwyty, umożliwiające wygodne użytkowanie. Dane techniczne: Materiał: tworzywo sztuczne Wyposażenie: Szufelka na kółkach Szczotka na kiju Zastosowanie: Idealny zarówno wewnątrz jak i do zmiatania powierzchni przed budynkiem	8	szt.		
9	Końcówka pasująca do miotły wymienionej w punkcie powyżej	10	szt.		

10	Mleczko czyszczące 250ml	20	szt.		
11	Mleczko czyszczące 700ml	20	szt.		
12	Mop paskowy z mikrofibry. Cechy produktu: Czyści bez użycia detergentów, do zmywania i usuwania plam z gładkich powierzchni oraz polerowania dużych powierzchni, dobrze wchłaniający wodę z podłogi min 0,3 l, bardzo dobrze usuwający błoto	30	szt.		
13	Mydło toaletowe z dozownikiem, Cechy produktu: opakowanie min. 250 ml, przyjemna kompozycja zapachowa, min. pH. 5,5	30	szt.		
14	Mydło toaletowe w kostce 90g Cechy produktu: przyjemna kompozycja zapachowa, różne rodzaje, łagodne dla skóry, nie działające drażniącą o pH 5,5 i więcej	150	szt.		
15	Proszek do prania kolorów. Cechy produktu: przeznaczony do prania w pralkach automatycznych, do koloru, dobrze dopierający silne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, opakowanie min. 3,5 kg	10	op.		
16	Proszek do prania bieli. Cechy produktu: przeznaczony do prania w pralkach automatycznych, do bieli, dobrze dopierający silne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, opakowanie min. 3,5 kg	10	op.		
17	Odświeżacz powietrza w sprayu min. 300ml w różnych wariantach zapachowych. Cechy produktu: Dają natychmiastowe i długotrwałe odświeżenie.	60	szt.		
18	AUTOMATIC SPRAY . Cechy produktu: Rodzaj Urządzenie Zapach Różne warianty zapachowe Wymaga zasilania Tak Pojemność min 269 ml Stosowanie w pomieszczeniach, różne warianty zapachowe.	5	szt.		
19	Zapas (wkład) pasujący do urządzenia wymienionego w punkcie 18 Cechy produktu: w różnych wariantach zapachowych, dające natychmiastowe i długotrwałe odświeżenie.	40	szt.		
20	Papier toaletowy Biały lub kolorowy, miękki, minimum dwuwarstwowy, minimum 150 listków, długość listka minimum 10 cm, opakowanie min. 8 szt.	400	op.		
21	Środek do codziennego mycia sanitariatów, Cechy produktu: do codziennego mycia nawierzchni w sanitariatach i pomieszczeniach wilgotnych. Stosowany do materiałów odpornych na działanie kwasów. Rozpuszcza naloty wapienne oraz zabrudzenia tłuszczowe. Skutecznie usuwa brud, pozostawia higieniczną świeżość, posiada działanie antybakteryjne i antygrzybiczne	20	szt.		

22	Antybakteryjny środek do mycia łazienek Cechy produktu: Koncentrat do mycia łazienek, Środek nadający się do mycia kabin prysznicowych, wanien, umywalek, ceramiki i armatury, skutecznie usuwający kamień, rdzę i inne zanieczyszczenia, przeciwdziałający osadzaniu się brudu, pozostawiający przyjemny, opakowanie min. 1L	20	szt.		
23	Płyn do gruntownego czyszczenia Cechy produktu: Skoncentrowany płyn do mycia podłóg, wysoce skuteczny płyn do gruntownego mycia silnie zabrudzonych podłóg, usuwający zanieczyszczenia i stare powłoki, środek niskopieniący, nadający się do użytku ręcznego oraz maszynowego, pozostawiający przyjemny zapach opakowanie min. 1L	30	szt.		
24	Gotowy do użycia środek czyszczący do powierzchni szklanych i luster opakowanie min. 0,5 l	20	szt.		
25	Balsam lub płyn do mycia naczyń Cechy produktu: op. 0,9L – 1L, przyjemna kompozycja zapachowa, usuwający trudne zabrudzenia np. szminka, osady po kawie	20	szt.		
26	Płyn do WC, Cechy produktu: zabija bakterie, wirusy, grzyby, dobrze usuwa kamień, pomaga chronić toaletę przed trudnymi zabrudzeniami nawet pomiędzy splukaniem, dobrze czyści zanieczyszczenia organiczne, butelka z dozownikiem pozwalającym dotrzeć do każdego zakamarka pod krawędzią muszli, posiadający min. dwa warianty zapachowe opakowanie min. 1250 ml	30	szt.		
27	Płyn uniwersalny do podłóg Cechy produktu: pojemność min. 5L, świeży, przyjemny zapach	30	szt.		
28	Płyn do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń, opakowanie min. 1 L, skoncentrowany, silny środek do gruntownego mycia i usuwania tłustych zabrudzeń i powierzchni odpornych na działanie alkaliów	15	szt.		
29	Skoncentrowany płyn, antystatyczny środek do mycia powierzchni odpornych na działanie wody. Posiadający długotrwały, orzeźwiający zapach. Szczególnie zalecany do mycia marmuru, płytek szklanych, ceramiki, PCV i innych powierzchni z tworzyw sztucznych	30	szt.		
30	Antystatyczny preparat w sprayu do pielęgnacji mebli, blatów i innych rodzajów powierzchni np. drewno, okleina, skóra, rtv poj.min.250ml	35	szt.		
31	Rękawice winylowe bezpudrowe M op. 100 szt.	8	op.		
32	Rękawice winylowe bezpudrowe S op. 100 szt.	8	op.		
33	Rękawice winylowe pudrowane M op. 100 szt.	8	op.		
34	Rękawice winylowe pudrowane S op. 100 szt.	8	op.		

35	Ściereczki czyszzące nawilżone do różnych powierzchni, działające antystatycznie, nie pozostawiające smug, o przyjemnym zapachu, w opakowaniu min. 55 chusteczek	30	op.		
36	Ścierka uniwersalna opakowanie 10 sztuk Cechy produktu: wytrzymała, bezpieczna w kontakcie z żywnością, delikatna i miła dla rąk, do wielokrotnego użytku, możliwość prania w temperaturze 60°C	30	op.		
37	Środek do czyszczenia i pielęgnacji mebli matowych i błyszczących Cechy produktu: czyści codzienne zabrudzenia, ślady palców, drobne zarysowania, nie pozostawia smug, chroni i nabłyszcza meble, o przyjemnym zapachu poj min. 0,5 l	5	szt.		
38	Mop płaski. Cechy produktu: sprawdzający się przy sprzątaniu dużych powierzchni, nadający się do czyszczenia każdego rodzaju podłóg na mokro, końcówka docierająca do kątów i zakamarków, możliwość wyżymania w wiadrze oraz ręcznie równomiernie rozłożony nacisk mopa, w komplecie z drążkiem teleskopowym.	6	szt.		
39	Wkład pasujący do mopa wymienionego w punkcie 38 Cechy produktu: mikroaktywne, wytrzymałe włókna, możliwość prania w pralce.	20	szt.		
40	Wiadro z wyciskiem pasujące do mopa wymienionego w punkcie 38 Cechy produktu: wykonane z trwałego materiału odporne na nacisk, pojemność min. 12 l, max. 15 l, sito wiadra umożliwiające dokładne wyciśnięcie mopa.	6	szt.		

41	Zestaw detergentów do zmywarki. Zawiera tabletki do zmywania min. 72 szt. oraz dodatki: płyn nabłyszczający min. 400ml cytrynowy, płyn do czyszczenia zmywarki min. 250ml cytrynowy, odświeżacz do zmywarki cytrynowy oraz sól ochronną min. 1.5kg. Tabletki do zmywarki zapewniają doskonałą czystość i połysk oraz dodatkową ochronę przed korozją szkła, działają w niskiej temperaturze Płyn nabłyszczający cytrynowy: płyn nabłyszczający zapewniający lepsze rezultaty zmywania. Płyn do czyszczenia zmywarki cytrynowy: płyn do czyszczenia zmywarki chroni zmywarkę od środka i pozwala usunąć niewidoczne zanieczyszczenia, zapewniając najlepsze efekty i długotrwałe działanie urządzenia. Odświeżacz cytrynowy: odświeżacz o dużej sile zapachu zapobiega nieprzyjemnemu zapachowi, który czasem wydziela się ze zmywarki, zapewniając natychmiastowo świeży i przyjemny zapach przy każdym otwarciu zmywarki. Sól: sól ochronna nie zawierająca zanieczyszczeń takich jak żelazo czy węglany, które mogą uszkadzać części zmywarki. Sól zmiękcza wodę i chroniąca przed osadami z kamienia, ale także eliminująca zacieki i poprawiająca działanie zmywarki.	8	kpl.		
42	Worki na śmieci 120l pakowane min. Po 25szt czarne	20	op.		
43	Worki na śmieci 60l pakowane min. Po 25szt czarne	30	op.		
44	Worki na śmieci 35l pakowane min. Po 25szt czarne	40	op.		
45	Worki na śmieci mocne 120l pakowane min. Po 25szt czarne	20	op.		
46	Worki na śmieci mocne 60l pakowane min. Po 25szt czarne	20	op.		
47	Worki na śmieci mocne 35l pakowane min. Po 25szt czarne	40	op.		
	Zawieszki czyszcząco-zapachowe do WC, Cechy produktu: plastikowy koszyczek z przywieszką, długotrwały przyjemny zapach	150	szt.		
razem netto:					
VAT %:					
razem brutto:					

.....
Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Dostawa artykułów sanitarno – higienicznych,
– sprawa nr I.271.5.2018.ZP2”

Ja/my niżej podpisany/ni

.....
działając w imieniu

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

oświadczam następująco:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt. 12-23.

.....,2017 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....,2017 r,
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)

