

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna:

Zamówienie będzie realizowane na podstawie art. 4 pkt 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz zgodnie z Zrządzeniem Wójta Gminy Białe Błota nr 51 z dnia 20 czerwca 2014 r., w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamawiający:

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7

86-005 Białe Błota

tel. 52-323-90-90

fax. 52-323-90-80

adres e-mail : ue@bialeblota.eu

NIP : 554-284-17-96

Regon : 092350636

Przedmiot zamówienia :

Opracowanie Studium Wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego dla projektu pn. *Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej polegającej na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Działania 4.6 Ochrona Środowiska naturalnego i zasobów kulturowych na obszarze ZIT (konkurs nr RPKP.04.06.02-IZ.00-04-140/1)

Opis inwestycji:

Inwestycja polega na rozbudowie budynku Szkoły Podstawowej w Białych Błotach (gmina Białe Błota) o budynek przeznaczony na Gminne Centrum Kultury wraz instalacjami wewnętrznymi i przyłączeniem instalacji do budynku szkoły oraz zagospodarowaniem terenu wokół budynku. Łączna powierzchnia dobudowanego budynku wynosi 258,65 m²

Przewidywane nakłady inwestycyjne projektu to wartość około 1 mln zł brutto.

Zamawiający zakłada następujące etapy realizacji zamówienia:

1. wykonanie Studium wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego w oparciu o wytyczne RPO WK-P 2014-2020. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej <http://www.rpo.kujawsko-pomorskie.pl/>; <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. aktualizacja Studium wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego w trakcie oceny formalnej i merytorycznej projektu, zgodnie z uwagami IZ RPO WK-P.

Studium wykonalności, formularz wniosku, metodologia podana w definicji wskaźnika oraz audyt energetyczny powinny być dostarczone w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (plik PDF oraz Microsoft Office lub równoważne, Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności w aktywnym pliku Microsoft Excel lub równoważnym).

Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – 100%

Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- Miejsce i sposób : Ofertę - formularz ofertowy (**Załącznik nr 1**) należy przesłać skanem na adres e-mail : sekretariat@bialeblota.eu
- Termin : Ofertę należy przesłać do dnia **06.12.2017 r. roku** do godz. **15.30** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

O wyborze najkorzystniejszej oferty poinformujemy drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożą oferty. Po wyborze Wykonawcy zostanie sporządzona umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Ewentualne pytania prosimy kierować pocztą elektroniczną do osoby upoważnionej w sprawie wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta wykonawcy powinna zawierać:

- pełną nazwę wykonawcy
- dane teleadresowe, NIP, REGON
- cenę ofertową łącznie netto, cenę brutto i cenę jednostkową poszczególną pozycji kosztów
- datę sporządzenia oferty
- oferta powinna być podpisana przez osoby do tego upoważnione
- stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin : 24.12.2017 roku.

Ostateczne potwierdzenie prac na podstawie protokołu odbioru: do 28.12.2017 roku

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Piętka tel. 052-323-90-90 adres e-mail: ue@bialeblota.eu

Płatności:

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nastąpi w formie polecenia przelewu, w terminie do 31.12.2017 roku po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zapytania ofertowego nastąpi **w dwóch transzach:**

- 50% łącznej ceny brutto przedstawionej w ofercie - po przekazaniu dokumentacji w formie elektronicznej na podstawie protokołu odbioru;
- 50% łącznej ceny brutto przedstawionej w ofercie - po uzyskaniu zatwierdzeniu wersji elektronicznej i przekazaniu wersji papierowej do Zamawiającego, płatność do dnia 31.12.2017 roku

Inne istotne postanowienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- Przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz określone w nim warunki mogą zostać przez Zamawiającego zmienione lub odwołane
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający posiada Program Funkcjonalno-Użytkowy planowanej inwestycji.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

Sekretarz Gminy

Agnieszka Piętko

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy......
(miejscowość, data).....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy).....
NIP:
numer telefonu i faksu.....
adres e-mail wykonawcy**FOMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na Opracowanie Studium Wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego dla projektu pn. *Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej polegającej na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Działania 4.6 Ochrona Środowiska naturalnego i zasobów kulturowych na obszarze ZIT (konkurs nr RPKP.04.06.02-IZ.00-04-140/17)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena łączna netto [zł]	Cena łączna brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4	7 = 6 + (6 x 5)
1.	Studium wykonalności	1				
2.	Formularz Wniosku	1				
3.	Metodologia podana w ramach definicji wskaźnika z kryterium D.2.1	1				
4.	Metodologia podana w ramach definicji wskaźnika z kryterium D.2.2	1				
5.	Audyt efektywności energetycznej	1				
RAZEM		X	X	X		

Koszty wszystkich pozycji łącznie:

cena netto zł (słownie złotych:

.....
.....)

podatek VAT zł (słownie złotych:

.....
.....)

cena brutto zł (słownie złotych:.....

.....)

Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oświadczenie Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- b) zapoznałem/am się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym;
- d) zaoferowana cena uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia
- e) Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 r. w Białych Błotach pomiędzy:

Gminą Białe Błota z siedzibą: ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota, REGON: 092350636, NIP: 554-284-17-96,
reprezentowaną przez Jana Czekajewskiego – Zastępcę Wójta,
przy kontrasygnacie Lucyny Krasulak – Skarbnika,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
NIP, REGON
tel./fax, e-mail:
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowę zawarto z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Opracowania Studium Wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego dla projektu pn. Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej polegającej na budowie Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Działania 4.6 Ochrona Środowiska naturalnego i zasobów kulturowych na obszarze ZIT (konkurs nr RPKP.04.06.02-IZ.00-04-140/1).

2. Przedmiot umowy wykonany zostanie w dwóch etapach:

a) wykonanie Studium Wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego w oparciu o :

- wytyczne RPO WK-P 2014-2020,
- regulamin i wytyczne do konkursu Nr RPKP.04.06.02-IZ.00-04-140/1
- wszelkich innych dokumentów, wytycznych, rozporządzeń, dyrektyw UE dotyczących projektów współfinansowanych ze środków EFRR

b) aktualizacja Studium Wykonalności, formularza wniosku, metodologii podanej w definicji wskaźnika oraz audytu energetycznego w trakcie oceny formalnej i merytorycznej projektu, zgodnie z uwagami IZ RPO WK-P.

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w cenie umowy majątkowe prawa autorskie i prawa do eksploatacji, we wszystkich znanych formach i na dowolnych nośnikach, informacji zawartych w przygotowanych dokumentach.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji umowy.

§2

1. Materiały źródłowe do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco, zgodnie z potrzebami Wykonawcy. Współpraca Zamawiającego z Wykonawcą jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.



2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w trzech egzemplarzach w formie papierowej oraz w dwóch egzemplarzach w formie elektronicznej na płycie CD/DVD (plik PDF oraz Microsoft Office lub równoważne, Analiza ekonomiczno-finansowa w aktywnym pliku Microsoft Excel lub równoważnym).
4. Wykonawca w trakcie tworzenia przedmiotu umowy będzie konsultował się z osobą wskazaną przez Zamawiającego, na piśmie lub pocztą elektroniczną.

§3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w zakresie etapu pierwszego w terminie do 22 grudnia 2017 r. Terminy wykonania przedmiotu umowy w zakresie drugiego etapu ustalane będą przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
3. Odbiór przedmiotu umowy, na każdym etapie, zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu odbioru technicznego do dnia 24.12.2017 r. Zamawiający podpisze protokół odbioru technicznego bez zbędnej zwłoki.
4. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę przedmiotu umowy do ich poprawy. Wezwanie takie nastąpi na piśmie lub mailowo natychmiast po stwierdzeniu błędów.
5. W razie wezwania do dokonania poprawek, Wykonawca dokona ich w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty uzyskania informacji o konieczności dokonania poprawek.
6. Jeżeli Wykonawca będzie zwlekał z dokonaniem poprawek poza termin określonym w poprzednim ustępie, Zamawiający może dokonać poprawek na własny koszt i obciążyć nimi Wykonawcę.
7. Odbiór poprawionego przedmiotu umowy (zaakceptowanego przez Zamawiającego), na każdym etapie, zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego. Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego bez zbędnej zwłoki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, korekt przedmiotu umowy zgodnie z życzeniami IZ RPO WK-P oraz innych instytucji uczestniczących w procesie aplikacyjnym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia, w imieniu Zamawiającego, na jego pisemny lub mailowy wniosek, w konsultacjach z IZ RPO WK-P.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace i zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt ujawnionych wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 4

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy wyniesie zł brutto,
słownie:zł, (..... zł netto +VAT).
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w dwóch transzach.
 - a) 50% łącznej ceny brutto przedstawionej w ofercie - po przekazaniu dokumentacji w formie elektronicznej na podstawie protokołu odbioru;
 - b) 50% łącznej ceny brutto przedstawionej w ofercie - po uzyskaniu zatwierdzeniu wersji elektronicznej i przekazaniu wersji papierowej do Zamawiającego z płatnością do dnia 31.12.2017 roku
3. Zamawiający zapłaci w dwóch transzach, za wykonanie przedmiotu zamówienia przelewem na konto Wykonawcy do 31 grudnia 2017 r. na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu każdego etapu, będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego.
5. Płatność dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, który zostanie podany Zamawiającemu nie później niż w dniu wystawienia faktury.
6. Za dzień uiszczenia płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na niżej podanych warunkach. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % całego wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% całego wynagrodzenia umownego.

2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli należności Wykonawcy nie zostaną uregulowane w terminie określonym niniejszą umową (art.4 ust.3), to przysługuje mu prawo naliczenia odsetek ustawowych.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ~~bez zapłacenia kary umownej~~ *pod sreb. zależny*, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn ~~własnych~~ z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do odpowiednich terminów, określonych w niniejszej umowie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadku uporczywego uchylania się jednej ze stron od przystąpienia do ustalenia zakresu wykonanych usług, druga ze stron dokona ustalenia jednostronnego i stosownie do swojej pozycji uzna lub obciąży stronę drugą.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, bezpośrednio między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A. Półka

Sprawdzono pod wzg. tem
formalno-prawny.

RADCA PRAWN.
Edyta Ksobiak
Bd-684