

Znak sprawy: I.2713.31.2017.KI

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach”

o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro,
na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

I. Zamawiający:

Gmina Białe Błota
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7
tel. (52) 323 90 90, fax: (52) 323 90 80
e- mail: bartosz.wiese@bialeblota.eu.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zarządzeniem nr SG.0050.51.2014 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 20.06.2014r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Białe Błota.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik udzielania zamówień:

Kod CPV – 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie koncepcji projektu, 3 egzemplarze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,

2. opracowanie kosztorysów inwestorskich – 3 egzemplarze
3. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień.

Koszt wybudowania przyszłego budynku powinien się zamknąć w kwocie 1 000 000,00 zł brutto.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na dzień: **12 października 2017r.**

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia projektowanego budynku,
- 2) Wykonanie koncepcji projektu.
- 3) Wykonanie PFU –3 egzemplarzy.
- 4) Wykonanie kosztorysów – 3 egzemplarze.
- 5) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień.
- 6) Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Udzielania odpowiedzi na pytania podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które miałyby być realizowane na podstawie wykonanego projektu, w terminie 24 godzin od chwili przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego zapytania tych podmiotów (kandydatów na wykonawców robót budowlanych).

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić wypełniając formularz ofertowy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwego rejestru lub umowy.
5. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, umowie, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione dla tych osób i podpisane przez osoby upoważnione.
6. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast formularz ofertowy w oryginale.
7. Wymaga się aby wszystkie oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane oraz złożone w sposób trwały.
8. Wszelkie zmiany w treści oferty/poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będzie uwzględnione.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego [Gmina Białe Błota ul.

Szubińska 7, 86-005 Białe Błota] i oznaczonej dopiskiem: „Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla budynku Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach”, znak sprawy I.2713.31.2017.KI- nie otwierać przed 29.09.2017 r. godz. 10.15 ”.

10. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponowi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota do dnia **29.09.2017r. godz. 10.00 (sekretariat).**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.09.2017r. godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego, pokój **19.**

VII. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

Osoba do kontaktu:

Bartosz Wiese e-mail: Bartosz.wiese@bialeblota.eu

tel. (52) 323 90 64

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje się w systemie punktowym. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) ofercie, która przedstawi najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów (c)} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, a jego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących

złożonych ofert.

5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

X. Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. VI
3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - nie wpłynęła żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Ogłoszenie wyników postępowania.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty i poda uzasadnienie jej wyboru.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać umowę o treści określonej w załączniku nr 2 – wzór umowy.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 10 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. W sytuacjach nieopisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień w Gminie Białe Błota oraz kodeksu cywilnego.

XIV. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Białe Błota, dnia 26 września 2017 r.

KIEROWNIK
Referatu Inwestycji

Bartosz Wiese

Sporządził(a):.....

z up. Wóta
Sekretarz Gminy

Agnieszka Piętka

Zatwierdził(a):.....

