

**Gmina Białe Błota
ul. Szubińska 7
86 – 005 Białe Błota**

NIEZBĘDNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

**Budowa oświetlenia drogowego na terenie gminy
Białe Błota ETAP II – oświetlenie sodowe**

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o Zarządzenie Wójta Gminy Białe Błota Nr 51 z dnia 20.06.2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

CZĘŚĆ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7

86 – 005 Białe Błota

www.bip.bialeblota.pl

Referat Inwestycji

ul. Guliwera 4a (I piętro)

86-005 Białe Błota

tel. (52) 323-90-62

fax. (52) 323-90-65

e-mail inwestycje@bialeblota.pl

Godziny pracy:

pn 7:30 - 15:30

wt 7:30 - 17:00

śr 7:30 - 15:30

cz 7:30 - 15:30

pt 7:30 - 14:00

CZĘŚĆ II. UZASADNIENIE WYBORU TRYBU

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Wobec czego zasadne jest zastosowanie § 6 Zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota Nr 51 z dnia 20 czerwca 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem inwestycji jest budowa oświetlenia drogowego w miejscowościach:

1) **Kruszyn Krajeński:**

– ul. Lipowa – punkt świetlny nr 1/4 oraz 1/3,

2) **Łochowice:**

– ul. Wilcza – punkty świetlne nr: 2/5 oraz 2/6,

Razem: 4 punkty świetlne.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmują projekty budowlane, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dostępne dla Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego, wiedzą i sztuką techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi;

- wykonania wszystkich prac związanych z opracowaniem i wdrożeniem projektu oraz oznakowaniem i zabezpieczeniem terenu budowy zgodnie z przepisami BHP;
- po zakończeniu robót uporządkowania terenu najpóźniej w ciągu 14 dni, jednak nie później niż na dzień rozpoczęcia odbioru końcowego robót,
- usunięcia na własny koszt skutków awarii, które zostały spowodowane przez Wykonawcę;
- zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej przez uprawnionego geodetę, złożenie w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach dokumentacji powykonawczej, zawierającej oświadczenia kierownika budowy, inwentaryzację geodezyjną wykonawczą w dwóch egzemplarzach w wersji graficznej i opisowej, protokoły wykonania i odbioru technicznego dotyczące robót wszystkich występujących w branży, aprobaty techniczne, wyniki pomiarów, badań, atesty, certyfikaty. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza ma zostać doręczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego robót.

UWAGA! Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1.

KODY CPV:

45.11.12.00-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45.23.14.00-9 - Roboty budowlane w zakresie linii energetycznych

45.31.61.10-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

GWARANCJA

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na roboty objęte umową na okres co najmniej 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

CZĘŚĆ IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować **w terminie do 31.07.2016 r.**

CZĘŚĆ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie budowy oświetlenia drogowego.
2. Zamawiający wymaga opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum **50 000,00 zł**, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy.

CZĘŚĆ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Niniejsze postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem mogą być przekazywane przez

strony za pomocą poczty elektronicznej e-mail lub faksu. Zamawiający ma prawo skorzystać z formy przekazywania informacji drogą elektroniczną lub faksem.

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:

- Pani Anita Błazejewicz:
tel. (52) 323-90-62
e-mail: anita.blazejewicz@bialeblota.pl
- Pan Bartosz Wiese:
tel. (52) 323-90-67

4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i powinna zawierać cenę netto i brutto dla poszczególnych ulic, stanowiących przedmiot zamówienia, określony w niniejszych niezbędnych warunkach zamówienia.

CZĘŚĆ VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Białe Błota

ul. Szubińska 7 (pokój nr 22, I piętro Sekretariat)

86-005 Białe Błota

nie później niż do **dnia 31.05. 2016 r. do godz. 10:00.**

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres w pokoju nr 22 (I piętro Sekretariat).

CZĘŚĆ IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletne, jednoznaczne i ostateczne ceny jednostkowe, uwzględniające wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Ceny jednostkowe i stawki podane w ofercie winny być wyrażone w złotych polskich (PLN), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (tekst jednolity: Dz. U z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

CZĘŚĆ X. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na którym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych NWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką.
 - 2) w przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających, ze względów technologicznych prowadzenia robót – pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane w terminie – strony

przewidują możliwość wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy po wprowadzeniu stosownych zmian do umowy w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony – z zastrzeżeniem, iż okres wydłużenia terminu realizacji nie może być dłuższy niż okres trwania ww. warunków pogodowych powodujących brak możliwości prowadzenia robót.

CZĘŚĆ XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowy z podwykonawcami lub ich projekty, przed przystąpieniem podwykonawców do realizacji prac, zgodnie z zapisami projektu umowy.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa znajduje się we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do NWZ.
3. Zamawiający nie wymaga dołączenia kosztorysu do oferty. Kosztorys ofertowy zostanie dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
4. Kosztorys ofertowy, powinien zawierać w szczególności: składniki ceny kosztorysowej, na podstawie, której Wykonawca sporządził ofertę: stawka roboczogodziny (R), koszty ogólne (Ko), VAT (%), zysk (Z%).

CZĘŚĆ XIII. INFORMACJE KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi NWZ, zobowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: z 2016, poz. 380 ze zm.).

Wykaz załączników do NWZ:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Zatwierdzam

.....