

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy Białe Błota

Wpłynęło dnia

14. 03. 2016

Skierowano do

L. dz. Ilość zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 12 i 19a USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

14) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywizacja rodzin z dziećmi poprzez gry plenerowe oraz planszowe”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016. do 01.12.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójt Gminy Białe Błota
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa Stowarzyszenie Kulturalno Społeczne na Rzecz Rozwoju Wsi Łochowice „Łochowice z Przyszłością”
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000358881
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.06.2011.
- 5) nr NIP: 5542883323..... nr REGON: 340791662
- 6) adres:
miejscowość: Łochowice, ul. Kurkowa 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....
gmina: Białe Błota powiat bydgoski
województwo: Kujawsko pomorskie.
kod pocztowy: 86-065 poczta: Łochowo.
- 7) tel.: 602380818 faks:
e-mail: info@lochowiczprzyszloscia.pl http:// www.lochowiczprzyszloscia.pl.
- 8) numer rachunku bankowego: 58 1140 2017 0000 4102 1206 3642
nazwa banku: Multibank.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Justyna Białogłowy.
 - b) Beata Kubiś
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Justyna Białogłowy tel. 602380818
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną działalność statutową o charakterze kulturalnym i społecznym realizującym cele i zadania w zakresie uaktywnienia społecznego i kulturalnego społeczności zamieszkującej obszar wsi Łochowice Łochowo Lisi Ogon w gminie Białe Błota, w szczególności do podejmowania inicjatyw integracyjnych poprzez organizowanie działalności klubowej i świetlicowej oraz samopomocy sąsiedzkiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut Stowarzyszenia

Art. 32.

1. W zakresie wynikającym z działalności statutowej i gospodarczej Stowarzyszenie może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia w sprawach niemajątkowych, a także udzielania pełnomocnictwa i składania oświadczeń w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu.

3. Inne osoby mogą dokonywać czynności prawnych w imieniu Stowarzyszenia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W tym roku tak jak w latach ubiegłych organizujemy festyn p. Jak smakują Łochowice. Służy on nie tylko integracji lokalnej społeczności, ale również propagowanie aktywnego spędzania czasu rodziców z dziećmi odrywając zarówno jednych jak i drugich od monitorów urządzeń multimedialnych. W ramach przeprowadzanego festynu pragniemy przeprowadzić gry plenerowe oraz zorganizować stoisko do gry w szachy i gry planszowe.

W ramach aktywności ruchowych plenerowych przewidujemy następujące działania:

Dzieci razem z rodzicami odnaleźć muszą 3 stanowiska, wykonać piracki trening i odebrać

kawałek mapy od Pirata – animatora. Będąc przy 3 zadaniach skompletują 3 części mapy, które tworzą całość. Mapa pokieruje zawodników do ukrytego skarbu, gdzie zawodnicy otrzymają w nagrodę „złotą monetę”

Stanowiska:

- Łowienie ryb
- Ręka Kapitana Hooka
- Rzut pirackim butem

Warsztaty i zabawy cyrkowe

- rozwijanie koordynacji ruchowej, refleksu, wyobraźni oraz koncentracji uwagi
- naukę elementów pantomimy i podstaw żonglerki (piłkami i chustami)
- prezentacje autorskich choreografii artystycznych przygotowanych przez prowadzącego
- zapoznanie z najpopularniejszymi rekwizytami cyrkowymi
- zabawy integracyjne i zadania wyzwalaające ducha współzawodnictwa

Kolejnym punktem będzie stanowisko z grami planszowymi oraz szachami.

Za aktywne uczestnictwo w konkursach przewidujemy nagrody rzeczowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesny świat cechuje się ciągłym pośpiechem i brakiem czasu na realizację wspólnych zainteresowań. My poprzez wspólne zabawy ruchowe rodziców z dziećmi chcemy nawiązać do dawnych form rozrywki, kiedy to wszystkie dzieci zbierały się na tzw. podwórku i wymyślały różnego rodzaju zabawy bez użycia komputera i internetu. Aktywizując przy tym rodziców chcemy im przypomnieć, że nie ma nic cenniejszego od wspólnie spędzonego czasu, poświęconego na wspólną zabawę czy aktywność. Gry planszowe oraz szachy rozwijają nasze umysły i mimo iż nie należą do aktywnych fizycznie form gier, uważamy, że doskonale rozwijają umysł i umiejętności taktycznego i logicznego myślenia, które przekładają się w wynikach zarówno w szkole jak i w życiu zawodowym.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośredni odbiorcy –

Grupa około 500-700 osób Społeczność lokalna mieszkańcy gminy Białe Błota, młodzież osoby dorosłe. Przedział wiekowy od 3 - 100 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z

podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W roku 2011 otrzymaliśmy dofinansowanie ze Starostwa bydgoskiego na realizację dwóch zadań było to: Festyn rodzinny "Jak smakują Łochowice" oraz "Cudze chwalicie swego nie znacie" - rejs wycieczkowy statkiem po kanale bydgoskim. Dotacje otrzymaliśmy w marcu 2011 roku. 2012 rok festyn Jak smakują Łochowice Starostwo Powiatowe, I Łochowicki Bieg Przełajowy - Urząd Gminy Białe Błota. Rok 2013 kwiecień Starostwo Powiatowe Bydgoszcz festyn "Jak smakują Łochowice", Urząd Gminy Białe Błota Drugi Łochowicki Bieg Przełajowy kwiecień 2013. Podobne imprezy organizowane były w roku 2014 i 2015. W roku 2015 otrzymaliśmy dofinansowanie do projektu „W zdrowym ciele zdrowych duch” w wysokości 3000 złotych, 1500 zł na realizację festynu pn. „Jak smakują Łochowice” ze Starostwa Powiatowego Bydgoszcz.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- Propagowanie spędzanie wspólnego czasu poprzez gry plenerowe
- Wskazywanie alternatywy do spędzania czasu przed komputerem w formie gier planszowych i plenerowych oraz szachów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie plac przy świetlicy wiejskiej w Łochowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zebranie członków stowarzyszenia i omówienie sposobu zaspokojenia potrzeb ruchowo sportowych mieszkańców wsi.
2. Wycena potrzebnego sprzętu
3. Zakup sprzętu sportowego
4. Przeprowadzanie zajęć fitness w systemie ciągłym min. 3 razy w tygodniu
5. Zebranie członków stowarzyszenia i podsumowanie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od marca 2016 do grudnia 2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

		publicznego
1. Zebranie organizacyjne i ustalenie potrzeb	Marzec 2016	Stowarzyszenie Łochowice z Przyszłością
2. Wynajem firmy eventowej	Maj 2016	
3. Zakup nagród dla uczestników gier	Maj 2016	
4. Przeprowadzenie festynu	Czerwiec 2016	
5. Podsumowanie zadania	Sierpień 2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Stworzenie w świadomości uczestników gier przeświadczenia, że wspólne spędzanie czasu w różnych formach kształtuje dobre relacje rodziców z dziećmi. Zainteresowanie grami planszowymi, jako alternatywą do gier komputerowych. Wykorzystywanie szachów, jako sposobu na ćwiczenie tęczy umysłowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸ 1) Wynajem firmy eventowej 2) Nagrody dla uczestników gier	1	2000,00	Szt.	2000,00	2000,00	0,00	0,00
			500,00		500,00	0,00	500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne 1) opłata strony www		117,93		117,93	0,00	117,93	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i							
IV	Ogółem:		2617,93		2617,93	2000,00	617,93	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	76,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	617,93 zł	23,60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%



4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2617,93	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze, którzy przygotowują teren pod imprezę plenerową, zajmą się dystrybuacją ulotek oraz utrzymaniem terenu podczas przeprowadzania imprezy jak również po jej zakończeniu około 20 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy do dyspozycji pomieszczenie WOK Łochowice udostępnione na cele działalności Stowarzyszenia przez Wójta Gminy Białe Błota. Plac wokół świetlicy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od października 2010 do stycznia 2012 roku zorganizowaliśmy następujące imprezy

- 1) Teatrzyk stoliczkowy
- 2) Halloween
- 3) Andrzejki
- 4) Mikołajki
- 5) Wieczorek taneczny retro

W kwietniu 2011 roku zorganizowaliśmy pierwszy festyn rodzinny " Jak smakują Łochowice" na którym frekwencja sięgała prawie 300 osób. W czerwcu 2011 roku odbył się rejs statkiem wycieczkowym Łokietek po Kanale Bydgoskim,. Obydwie imprezy zostały dofinansowane przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy.

Ponadto tak jak w roku 2010 w 2011 zorganizowaliśmy halloween, andrzejki dla dzieci oraz zabawę dla dorosłych i mikołajki. Rok 2012 to podobnie jak w latach ubiegłych Festyn Jak smakują Łochowice, I bieg przełajowy, Halloween, Andrzejki dla dzieci i dorosłych, Mikołajki. Rok 2013 i 2014 i 2015 obfitował w podobne wydarzenia. W rok W roku 2015 otrzymaliśmy dofinansowanie do projektu „W zdrowym ciele zdrowych duch” w wysokości 3000 złotych u 2015, 1500 zł na realizację festynu pn. „Jak smakują Łochowice” ze Starostwa Powiatowego Bydgoszcz

Wszystkie imprezy poza dofinansowanymi organizowane były w zakresie własnym stowarzyszenia i z własnych środków.

Sprawozdania z w/w. imprez na stronie www.lochowiczprzyszloscia.pl

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie zamierza zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.03.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne
Na Rzecz Rozwoju Wsi Łochowice
„Łochowice z Przyszłością”
86-065 Łochowice, ul. Kurkowa 2
NIP 5542883323, REGON 340791662


.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data ..14.03.2016.....

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby



rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.