

Urząd Gminy Białe Błota
WPLYNĘŁO DNIA
02.03.2016
Skierowano do
L.dz. Ilość zał.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Białe Błota w roku 2016

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dzieci

Organizacja Obozu Sportowego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.08.2016 do .12.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Gminy Białe Błota

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Młodzieżowy Klub Sportowy Łochowo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KS-35

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.06.2014**

5) nr NIP:**5542926707** nr REGON:

6) adres:

miejsowość: **Łochowo ul.: Wierzbowa 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Białe Błota**. powiat:⁸⁾ **bydgoski**

województwo: **Kujawsko-Pomorskie**

kod pocztowy: **86-065** poczta: **Łochowo**

7) tel.:**795-542-853**. faks: **52 363 99 05**

e-mail: **wojtek.szczucki@wp.pl** http:// **kslochowo.futbolowo.pl**

8) numer rachunku bankowego: **06 1020 1475 0000 8902 0225 0942**

nazwa banku: **PKO BP SA w Bydgoszczy**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Wojciech Szczucki – Prezes Zarządu**

b) **Marcin Lis – Skarbnik Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wojciech Szczucki – tel. 795-542-853

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- uczestniczenie w zawodach sportowych w kraju i za granicą

- współdziałanie w organizowaniu szkolenia doskonalenia kadry instruktorsko – trenerskiej

- organizowanie obozów sportowych, szkoleniowych

- tworzenie i utrzymanie oraz zagospodarowanie terenów i obiektów sportowych

- propagowanie różnych form sportu

- współpraca z władzami województwa kujawsko – pomorskiego

- współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, związkami sportowymi oraz organizacjami społecznymi

- utrzymywanie kontaktów sportowych z odpowiednimi organizacjami w kraju i za granicą

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- uczestniczenie w zawodach sportowych w kraju i za granicą

- współdziałanie w organizowaniu szkolenia doskonalenia kadry instruktorsko – trenerskiej

- organizowanie obozów sportowych, szkoleniowych

- tworzenie i utrzymanie oraz zagospodarowanie terenów i obiektów sportowych

- propagowanie różnych form sportu

- współpraca z władzami województwa kujawsko – pomorskiego

- współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, związkami sportowymi oraz organizacjami społecznymi

- utrzymywanie kontaktów sportowych z odpowiednimi organizacjami w kraju i za granicą

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców BRAK

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZARZĄD – STATUT MŁODZIEŻOWEGO KLUBU SPORTOWEGO ŁOCHOWO Z DNIA 01.03.2014

Dla ważności oświadczeń woli w imieniu klubu w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu, prezesa lub sekretarza oraz skarbnika lub członka zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są dzieci zamieszkująca gminę Białe Błota chcącą uczestniczyć w zajęciach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych z pomocą wykwalifikowanej kadry instruktorów i

trenerów realizując swoje pasje i marzenia, jednocześnie umacniając w sobie poczucie własnej wartości a także współodpowiedzialność za losy macierzystego klubu.

Zadanie publiczne będzie wykorzystywane poprzez:

- zorganizowanie obozu sportowego w miejscowości Cekcyn
- szkolenie dzieci
- wypoczynek zawodników

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- rozwój fizyczny dzieci i młodzieży
- integracja środowiska lokalnego
- szkolenie dzieci i młodzieży
- zagospodarowanie czasu wolnego
- dbanie o integrację czasu wolnego
- rozwój stowarzyszenia
- wdrażanie odpowiedzialności za wspólne dobro jakim są obiekty sportowe

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- uczniowie Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Łochowie
- mieszkańcy sołectw: Lisi Ogona, Łochowa, Łochowic oraz Murowańca

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

--

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

<ul style="list-style-type: none"> - propagowanie i nauczanie gry w piłkę nożną - dbałość o prawidłowy rozwój fizyczny i zdrowie - upowszechnianie kultury fizycznej - integracja mieszkańców sołectw: Łochowa , Łochowic, Lisiego Ogona oraz Murowańca.
--

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

<ul style="list-style-type: none"> - Cekcyn – obóz sportowy w dniach 7 – 12.08.2016 (rocznik 5005 i 2006) - województwo Kujawsko – Pomorskie - kraj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja zajęć treningowych 2. Organizacja obozu piłkarskiego 3. Transport na zawody sportowe / wyjazdy na rozgrywki ligowe oraz turnieje/ 4. Badania lekarskie zawodników 5. Wyżywienie, napoje, owoce, odżywki 6. Opieka medyczna na obozie 7. Ubezpieczenie zawodników 8. Promocja stowarzyszenia , gminy Białe Błota 9. Zakup sprzętu sportowego
--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja zajęć treningowych piłki nożnej, sparingów, wycieczek	07-12.08.2016	MKS Łochowo

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Odnoszenie sukcesów sportowych
- Integracja dzieci poprzez współzawodnictwo
- Promocja stowarzyszenia , Gminy poprzez sport

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (MKS Łochowo) ¹⁹⁾ : Organizacja obozu sportowego 07-12.08.2016 (noclegi wyżywienie)	35	300	Osoba	10.500	5.000	5.500	
	- transport	200	800	Km	800	0	800	
	-ubezpieczenie	35		polisa	500	0	500	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie..							
IV	Ogółem:				11.800	5.000	6.800	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	42,37 %
2	Srodki finansowe własne ¹⁾	6.800 zł	57,63 %
3	Srodki finansowe z innych źródeł ogółem (srodki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁾	zł	%
3.2	srodki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, srodki z funduszy strukturalnych) ¹⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariatuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (srodki wymienione w pkt 1-4)	11.800 zł	100 %

--	--	--	--	--	--	--	--

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Drużyna – rocznik 2005 kat. ORLIK – Instruktor piłki nożnej Piotr Gruda
Drużyna – rocznik 2006 kat. Orlik – Instruktor piłki Nożnej Przemysław Nowak
Drużyna naborowa rocznik 2011– trener UEFA – B Dariusz Baryłka
Tenis ziemny – mgr Danuta Sobierajska (gr. W wieku szkolnym)
Lekarz – dr. ISSA Fares
Księgowa – Ewa Brzyska
Marcin Lis – wolontariusz
Cezary Domański - wolontariusz
Małgorzata Weyna –Grajek - wolontariusz
Iwona Niepokój – wolontariusz
Piotr Bachanek - wolontariusz
Sławomir Hibner - wolontariusz
Dominik Szymański - wolontariusz
Adam i Katarzyna Kłós - wolontariusz
Polański Marcin – wolontariusz
Paweł Filipczak - wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

sprzęt sportowy (bramki, piłki, paliki, grzybki, drabinki koordynacyjne, koszulki, plastrony, getry, spodenki, dresy, torby,)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie pod nazwą Młodzieżowy Klub Sportowy Łochowo realizuje zadania w zakresie upowszechniania sportu od 2014 roku. Posiadamy licencje – piłka nożna, wydaną przez Kujawsko – Pomorski Związek Piłki Nożnej w Bydgoszczy. Obecnie w rozgrywkach K-P ZPN uczestniczą dwie drużyny – rocznik 2005, oraz rocznik 2006 w kat ORLIK.

Stowarzyszenie współpracuje z Kujawsko Pomorskim Związkiem Piłki Nożnej w Bydgoszczy, Zespołem Szkół im. Jana Pawła II w Łochowie – uczniowie szkoły są zawodnikami klubu i czynnie biorą udział w rozgrywkach ligowych, turniejach piłki nożnej w województwie kujawsko – pomorskim oraz klubem GKS „Spójnia” Białe Błota z terenu gminy wymieniając swoje doświadczenia.

Działacze i zawodnicy klubu reprezentują gminę na zewnątrz. Poprzez rozgrywki promujemy gminę Białe Błota.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Młodzieżowy Klub
Sportowy

ul. Wierzbowa 4, 86-065 Łochowo

PREZES

Wojciech Szczucki

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.03.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo,

- miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.